

Załącznik

do Uchwały nr 6/II/2019

Zarządu „CS Natura Tour” Sp. z o.o.

z dnia 19 lutego 2019 r.

**Regulamin udzielania zamówień
na dostawy, usługi i roboty budowlane
przez
„CS Natura Tour” Sp. z o.o. w Gdańsku,
których wartość nie przekracza 70.000,00 zł netto**

Spis treści

Przedmiot regulacji.....	3
Definicje	3
Wyłączenia stosowania Regulaminu	4
Odstąpienia od stosowania Regulaminu	5
Zasady udzielania zamówień.....	5
Przygotowanie postępowania.....	5
Procedura udzielania zamówienia.....	6
Zamówienie z wolnej ręki	7
Skargi.....	8
Postanowienia końcowe	8

§ 1

Przedmiot regulacji

Regulamin przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez „CS Natura Tour” Sp. z o.o. w Gdańsku, których wartość nie przekracza 70.000 zł netto, zwany w dalszej części Regulaminem, określa zasady przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, realizowane ze środków własnych „CS Natura Tour” Sp. z o.o. w Gdańsku.

§ 2

Definicje

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **zamawiającym** – należy przez to rozumieć „CS Natura Tour” Sp. z o.o. w Gdańsku;
- 2) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która złożyła ofertę wykonania zamówienia;
- 3) **zamówieniu** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną, której przedmiotem są dostawy, usługi, lub roboty budowlane, zawieraną między zamawiającym, a wykonawcą;
- 4) **postępowaniu o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć ciąg czynności, jakie zamawiający podejmuje w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia;
- 5) **ofercie** – należy przez to rozumieć składane przez wykonawcę zamawiającemu, oświadczenie woli zawarcia umowy;
- 6) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia – jeśli określił je zamawiający, albo ofertę z najniższą ceną;
- 7) **ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą wykonanie części zamówienia;
- 8) **cenie** – należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający ma obowiązek zapłacić wykonawcy, powiększoną o podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, tj. cenę brutto; może ona być także wyrażona ułamkiem procentowym – tzn. m.in. w przypadku nadzoru budowlanego – wynikać z wartości robót budowlanych mających być przedmiotem nadzoru;
- 9) **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy netto w złotych polskich, obejmujące opcje (zakresy minimalne zamówienia) i planowane zamówienia uzupełniające, w przypadku zamówień na dostawy i usługi realizowane okresowo dla określenia wartości zamówienia przyjmuje się całkowite szacunkowe wynagrodzenie za dostawę, bądź usługę za cały okres realizacji zamówienia, a w przypadku zawierania umów na realizację zamówienia na czas nieokreślony przyjmuje się wartość zamówienia w okresie jednego roku;
- 10) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy lub praw oraz posiadania w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu oraz dostawę w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego;

- 11) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. 2018.1202 z późn. zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ww. ustawy, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 12) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 13) **platformie elektronicznej zamawiającego** – należy przez to rozumieć platformę (zwaną także przetargową lub zakupową) dostępną pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl>;
- 14) **Grupie Zakupowej PKP** – należy przez to rozumieć porozumienia zawarte przez „CS Natura Tour” Sp. z o.o. z innymi spółkami Grupy PKP w zakresie prowadzenia wspólnych postępowań zakupowych lub przetargowych, przy czym przez Grupę PKP należy rozumieć PKP S.A. oraz spółki względem niej zależne, „PKP Intercity” S.A., PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o., PKP Informatyka Sp. z o.o., PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa Sp. z o.o., Xcity Investment, PKP Telkol Sp. z o.o., jak również PKP CARGO S.A. oraz spółki względem niej zależne.

§ 3

Wyłączenia stosowania Regulaminu

1. Przepisów Regulaminu nie stosuje się do:
 - 1) zamówień, których wartość jest niższa niż 5.000,00 zł netto;
 - 2) zamówień na dostawę energii elektrycznej, ciepłej, paliw gazowych, oleju opałowego, wody, wywozu nieczystości stałych i płynnych, usług telekomunikacyjnych i innych rodzajowo podobnych;
 - 3) umów z zakresu prawa pracy;
 - 4) umów dotyczących świadczenia pracy,
 - 5) usług edukacyjno – szkoleniowych dla pracowników Spółki;
 - 6) umów zlecenia, o dzieło i innego rodzaju umów w przypadku świadczenia usług szkoleniowych, egzaminacyjnych, trenerskich i instruktażu;
 - 7) umów zlecenia, o dzieło i innego rodzaju umów w przypadku świadczenia usług turystycznych (m.in.: transportowych, eventów, obsługi programów kolonijnych i obozowych);
 - 8) świadczeń realizowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - 9) zamówień z zakresu reprezentacji, promocji, reklamy;
 - 10) zamówień objętych tajemnicą zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych;
 - 11) usług z zakresu obsługi prawnej, doradczej oraz finansowo – księgowej, w tym wyboru firmy audytorskiej do badania Sprawozdania Finansowego Spółki;
 - 12) usług bankowych oraz związanych z obsługą płatności przyjmowanych przez Spółkę;
 - 13) umów dotyczących finansowania działalności Spółki takich jak kredyt, leasing itp.
 - 14) usług informatycznych;
 - 15) usług ubezpieczeniowych;
 - 16) zamówień z zakresu zakupu obcej bazy turystycznej krajowej jak i zagranicznej;
 - 17) usług z zakresu ochrony obiektów i utrzymania czystości;
 - 18) zamówień prowadzonych wspólnie w ramach Grupy PKP.

2. Zarząd Spółki może podjąć decyzję o przeprowadzeniu postępowania w trybie określonym niniejszym Regulaminem dla zamówień, o których mowa w ust. 1.

§ 4

Odstąpienia od stosowania Regulaminu

Zarząd „CS Natura Tour” Sp. z o.o. może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania przepisów Regulaminu w całości lub części, wskazując przyczyny oraz zakres odstąpienia.

§ 5

Zasady udzielania zamówień

1. Udzielanie zamówień na wykonanie dostaw, usług lub robót budowlanych powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny przy zachowaniu zasad należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
2. Zamawiający udziela zamówień z zachowaniem zasady bezstronności, obiektywizmu i równego traktowania wykonawców.

§ 6

Przygotowanie postępowania

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej (rozumianej także, jako korespondencję faksową i elektroniczną) i w języku polskim.
2. Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia zamawiający opisuje za pomocą cech technicznych, jakościowych bądź wymagań funkcjonalnych, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
4. Roboty budowlane należy opisywać za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyjątkiem robót budowlanych, co do których nie ma obowiązku sporządzania takiej dokumentacji.
5. Zamawiający ma prawo opisywać przedmiot przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, jeżeli od wskazanych przymiotów zależą cechy lub właściwości przedmiotu, a ich wskazanie jest niezbędne ze względu na szczególne potrzeby zamawiającego.
6. Jeżeli przedmiot zamówienia zostanie opisany w sposób określony w ust. 5, zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo odstąpić od dopuszczenia rozwiązań równoważnych na zasadach określonych w ust. 6:

- 1) w uzasadnionych przypadkach, jeżeli ze względów bezpieczeństwa, technologicznych, rozwojowych, ekonomicznych, organizacyjnych lub eksploatacyjnych zachodzi potrzeba uzyskania norm, parametrów lub standardów, jakimi się charakteryzują konkretne rozwiązania, wyroby, towary, produkty, maszyny lub urządzenia, lub
- 2) jeżeli wartość zamówienia nie przekracza 10.000,00 zł netto.

§ 7

Procedura udzielania zamówienia

1. Procedurę wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadza się poprzez:
 - 1) zamieszczenie zapytania ofertowego na platformie zakupowej zamawiającego;
 - 2) skierowanie zapytania ofertowego w formie pisemnej (jako formę pisemną traktuje się także zapytania złożone faksem lub pocztą elektroniczną) do co najmniej 3 podmiotów realizujących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia, może być ono wykonane przez mniejszą liczbę wykonawców, jednak nie mniej niż 2.
2. Prowadzący postępowanie stosuje procedurę wskazaną w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 łącznie lub osobno.
3. W postępowaniach prowadzonych na podstawie ust.1 pkt 1 i pkt 2 łącznie, zamawiający wyznacza ten sam termin składania ofert dla ofert składanych na platformie zakupowej i ofert składanych w formie pisemnej.
4. W zapytaniu ofertowym należy zamieścić:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia, łącznie z wyszczególnieniem wszelkich dodatkowych usług, które mają być wykonane w ramach umowy;
 - 2) opis kryteriów oceny ofert, którymi są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, warunki gwarancji oraz termin wykonania zamówienia;
 - 3) informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy i wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający żąda takich dokumentów;
 - 4) opis odpowiednich części zamówienia, jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych;
 - 5) określenie miejsca i terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia ofert;
 - 6) wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający wymaga jego wniesienia;
 - 7) projekt umowy lub istotne postanowienia umowy określające warunki na jakich zostanie zawarta umowa lub warunki realizacji zamówienia jeżeli nie jest wymagane zawarcie umowy.
5. Możliwe jest negocjowanie cen i pozostałych parametrów oferty ze wszystkimi wykonawcami, do których skierowano zapytania ofertowe lub którzy złożyli ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej. Z przebiegu prowadzonych negocjacji sporządza się protokół.
6. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje się po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, pod warunkiem otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów.

7. Postępowanie unieważnia się, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która została przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie zwiększył środków na wykonanie zamówienia;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie „CS Natura Tour” Sp. z o.o. czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
9. Z przeprowadzonego postępowania należy sporządzić protokół (sprawozdanie) zawierające co najmniej:
 - 1) wskazanie przedmiotu zamówienia;
 - 2) przebieg postępowania;
 - 3) informacje o wykonawcach;
 - 4) wskazanie wybranej oferty lub ofert;
 - 5) wnioski dla zatwierdzającego.
10. Sprawozdanie z postępowania przeprowadzonego na platformie zakupowej eb2b uznaje się za protokół z postępowania.
11. Wykonawcy, który złożył ofertę w postępowaniu udostępnia się na jego wniosek dokumentację postępowania, którą mogą być, m.in.: zamieszczone zapytania ofertowe na platformie zakupowej, zapytania ofertowe w formie pisemnej, otrzymane oferty, protokół z negocjacji. Wykonawcy nie mogą sporządzać kopii dokumentacji postępowania.

§ 8

Zamówienie z wolnej ręki

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach warunków umowy tylko z jednym wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być z przyczyn obiektywnych świadczone tylko przez jednego wykonawcę;
 - 2) ze względu na wyjątkową sytuację, w szczególności w przypadku napraw awaryjnych związanych z infrastrukturą niezbędnych do ciągłości działania spółki, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;
 - 3) niezbędne jest przedłużenie dotychczasowej współpracy z wykonawcą i zachodzą okoliczności uzasadniające konieczność kontynuacji dotychczas zawartej umowy;
 - 4) z przyczyn technicznych, gospodarczych lub ze względu na specyficzne warunki eksploatacyjne, nie byłoby celowe zawarcie umowy z innym wykonawcą.

§ 9

Skargi

1. Wykonawca ma prawo złożyć skargę na rozstrzygnięcie postępowania, która powinna zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności prawne uzasadniające wniesienie skargi, jak również uzasadnienie interesu prawnego we wniesieniu skargi.
2. Skargę wnosi się w terminie 2 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę lub zamieszczenia na platformie zakupowej informacji o rozstrzygnięciu. Skargę uznaje się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jej treścią.
3. Skarga wniesiona po terminie zostanie odrzucona.
4. Skargę rozpatruje dwóch Członków Zarządu.
5. O sposobie rozpatrzenia skargi zamawiający informuje wykonawcę.
6. Rozstrzygnięcie skargi jest ostateczne i nie przysługują od niego środki odwoławcze.
7. Zamawiający nie jest uprawniony do udzielania zamówień przed upływem 2 dniowego terminu przewidzianego do wniesienia skargi.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Dokumentacja związana z prowadzonymi procedurami udzielania zamówień, przechowywana jest w komórce organizacyjnej prowadzącej postępowanie.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia w zakresie nieuregulowanym Regulaminem, stosuje się przepisy ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z wyłączeniem przepisów od art. 68¹ do art. 70⁴ (tekst jedn. Dz. U. 2018.1025 ze zm.).
3. Regulamin obowiązuje wszystkie komórki organizacyjne „CS Natura Tour” Sp. z o.o.
4. Za przestrzeganie Regulaminu w poszczególnych komórkach organizacyjnych odpowiedzialni są Dyrektorzy tych komórek organizacyjnych.