

CS NATURA TOUR Sp. z o.o. w Warszawie
ul. Thomasa Edisona 2, 04-510 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetargu nieograniczonego na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.:

**„Prace projektowe - Kompleksowa przebudowa budynków A, B i C
Ośrodka Wypoczynkowego „Meduza” w Świnoujściu”**

Warszawa, sierpień 2023 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CS Natura Tour sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Thomasa Edisona 2, 04-510 Warszawa - /zwana dalej Zamawiającym/ zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: **„Prace projektowe - Kompleksowa przebudowa budynków A, B i C Ośrodka Wypoczynkowego „Meduza” w Świnoujściu”** w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez „CS Natura Tour” sp. z o.o. w Gdańsku których wartość przekracza 70.000,00 zł netto” zwanym dalej Regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej zamawiającego <https://naturatour.pl/przetargi/> lub dostępnym do wglądu w siedzibie CS Natura Tour sp. z o. o. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ będą umieszczane dla Wykonawców na elektronicznej platformie zakupowej <https://platforma.eb2b.com.pl>

I. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.:

**„Prace projektowe - Kompleksowa przebudowa budynków A, B i C
Ośrodka Wypoczynkowego „Meduza” w Świnoujściu”**

szczegółowy zakres zamówienia określa Załącznik nr 7 do SWZ.

2. Oferent zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem umowy na gruncie. Nie zapoznanie się oferenta z przedmiotem umowy na gruncie z przyczyn leżących po stronie oferenta nie może stanowić powodu do ewentualnych zastrzeżeń czy roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

II. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej na obiekcie, aby określić szczegółowy zakres prac przed przystąpieniem do złożenia oferty.
Ośrodek Wypoczynkowy „Meduza” ul. Orkana 4, 72-600 Świnoujście P. Tomasz Kozubal tel. 600 065 553.
2. Oferta winna być sporządzona według wzoru formularza OFERTY, stanowiącego **zał. nr 1** do SWZ.
3. Do oferty winny być dołączone:
 - 1) Kosztorys ofertowy
 - 2) Wszystkie dokumenty wymienione w pkt. IV SWZ
4. Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami zawartymi w SWZ.
5. Oferent nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach przetargowych, a o ich wykryciu winien powiadomić Zamawiającego przed złożeniem oferty.
6. Oferta wraz z załącznikami – dalej oferta – ma być:
 - 1) Sporządzona pismem maszynowym, na komputerze lub nieścieralnym atramentem w języku polskim,
 - 2) Podpisana przez osobę/lub osoby – jeżeli do składania, oświadczeń woli konieczne jest współdziałanie dwóch lub więcej osób/ wymienione w KRS, umowie Spółki lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) i opatrzona aktualną datą; w przypadku podpisania przez osobę, której upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby

- Wykonawca dołączył pełnomocnictwo do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Firmy Wykonawcy przez tę osobę.
- 3) Opatrzona właściwymi pieczęciami (pieczęcie i podpisy oryginalne). Zamawiający wymaga, aby osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną, albo złożyła go w taki sposób, by możliwa była identyfikacja osoby podpisującej.
 - 4) Sformułowana bez sprzeczności, dokładnie i precyzyjnie.
 7. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były oprawione i kolejno ponumerowane (niespełnienie nie skutkuje wykluczeniem ani odrzuceniem).
 8. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki mają być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie fizycznej zgodnie z pkt 9 lub za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej zgodnie z pkt 10.
 10. Ofertę należy składać w zamkniętej, zaadresowanej oraz opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy kopercie. Opakowanie i oznakowanie oferty:
 - 1) Oferta powinna być składana, w kopercie (opakowaniu) zalakowanej lub zabezpieczonej przed możliwością jej otwarcia (odtajnienia zawartości) przed terminem otwarcia ofert.
 - 2) Na opakowaniu należy umieścić:
nazwę i adres Zamawiającego: CS NATURA TOUR Sp. z o.o. w Warszawie
ul. Thomasa Edisona 2, 04-510 Warszawa oraz napis:

**wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania
inwestycyjnego pn.:
„Prace projektowe - Kompleksowa przebudowa budynków A, B i C
Ośrodka Wypoczynkowego „Meduza” w Świnoujściu”
nie otwierać przed datą 25.08.2023 r. godzina 10:30**

11. Wykonawcy składający oferty za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej składają dokumenty, w tym również pełnomocnictwa:
 - a) W formie zeskanowanego oryginału dokumentu, przy czym ofertę należy niezwłocznie potwierdzić przekazując formę fizyczną tak złożonych dokumentów Zamawiającemu.
 - b) W formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert:
 - 1) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt II SWZ, koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”
 - 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
13. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, to wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

III. Opis warunków

1. Informacje dotyczące warunków wymaganych od wykonawców
 - 1) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
 - 2) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, składający ważną ofertę, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 9 Regulaminu i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.
 - 3) Dokumenty jakie powinni złożyć Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostały określone w pkt. IV SWZ
2. Kryteria oceny ofert
 - 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

a) cena	waga kryterium 100 %
---------	----------------------

IV. Wymagane dokumenty

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. III Wykonawca zobowiązany jest przedstawić aktualne dokumenty:
 - 1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) oświadczenia wg załączonych wzorów (zał. nr 3, 4, 5)
 - 5) dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
 - 6) Oświadczenia oferenta – zbiorczo zawarte w formularzu ofertowym zawierające informacje zgodne z dołączonym wzorem, w tym m.in., że:

- żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - uważa się związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu otwarcia ofert,
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 pkt 1-2 i 4-10 Regulaminu,
 - zapoznał się z treścią załączonego do SWZ wzoru umowy i akceptuje ją bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Załączniki powinny zostać wypełnione przez oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”
 3. Dokumenty wymienione w pkt. 1 powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w oryginale notarialnie poświadczonych kopii pełnomocnictwa dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy, jeżeli umocowanie dla tych osób nie wynika z KRS lub CEiDG.

V. Termin realizacji zamówienia

1. Wykonanie umowy do dnia 20.12.2023 r.

VI. Termin związania ofertą

30 dni od upływu terminu otwarcia ofert.

VII. Informacje o wadium i zabezpieczeniu należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie:) stanowiącego 5% kwoty wynagrodzenia umownego ustalonego w §6 ust.1 niniejszej umowy w formie.....
2. Jeżeli zabezpieczenie – kaucja gwarancyjnazł zostanie wniesiona w pieniądzu, wówczas pozostanie na koncie Zamawiającego przez okres trwania gwarancji i rękojmi. Kaucja gwarancyjna nie podlega oprocentowaniu, a po upływie okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający zwróci ją na pisemny wniosek Wykonawcy w niewykorzystanej części na wskazany przez niego rachunek bankowy.
3. Kaucja gwarancyjna, niezależnie od formy w jakiej została wniesiona, zabezpiecza należyte wykonanie robót przez okres trwania gwarancji i rękojmi i umożliwia Zamawiającemu skorzystanie z roszczeń gwarancyjnych powstałych w okresie gwarancji i rękojmi oraz roszczeń z tytułu kar umownych.

VIII. Wskazanie terminu i miejsca składania ofert.

1. Termin i miejsce składania ofert.

- 1) Termin składania ofert upływa w dniu 25.08.2023 r. godzina 10⁰⁰. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu zostaną odrzucone.
 - 2) Ofertę należy złożyć w sekretariacie siedziby CS Natura Tour sp. z o. o. w Warszawie ul. Thomasa Edisona 2, nie później niż do chwili upływu terminu składania ofert lub w wersji elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej.
 - 3) Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania, za wyjątkiem sytuacji, gdy otwarcie oferty jest niezbędne w celu ustalenia adresu wykonawcy.
 - 4) W każdym momencie, przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać ofertę.
 - 5) Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie.
2. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ
- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, a zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień chyba, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego na mniej niż 4 dni robocze przed terminem składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wówczas zamawiający może udzielić odpowiedzi lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 2) Przedłużenie terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 1.
 - 3) Treść zapytań oraz wyjaśnienia zamawiający jednocześnie udostępnia wszystkim wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SWZ jest udostępniany na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
 - 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
 - a) pisemnie na adres: CS Natura Tour sp. z o. o. w Warszawie ul. Thomasa Edisona 2, 04-510 Warszawa
 - b) w formie elektronicznej na adres: bwwarszawa@naturatour.pl
 - 5) Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami w sprawie zapoznania się z przedmiotem umowy na gruncie jest Pan Tomasz Kozubał, nr tel.: 600 065 553

IX. Sposób obliczania ceny.

1. Cena oferty powinna być obliczona na formularzu cenowym wg zał. **nr 2** do oferty w następujący sposób: - oferent określi we właściwym polu kwotę należności za wykonanie zamówienia na podstawie kosztorysu ofertowego.
2. Kwota w/w stanowić będzie cenę oferty.
3. Cena określona przez oferenta nie będzie podlegała zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Wyliczona cena oferty będzie służyć do porównania złożonych ofert.

X. Otwarcie ofert, ich ocena, wybór oferty i ogłoszenie wyników postępowania.

1. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu wyznaczonym do ich złożenia w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Thomasa Edisona 2.
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału wykonawców.
- 3) Informację o przeprowadzeniu czynności niejawnego otwarcia ofert Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

2. Ocena ofert:

- 1) Zamawiający ocenia oferty w szczególności pod względem formalnym i merytorycznym.
- 2) W toku oceny oferty Zamawiający może żądać pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymogami SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

Zamawiający informuje wykonawców o poprawieniu omyłek, o których mowa w pkt. 3, przy czym wykonawcy służy prawo wniesienia sprzeciwu, co do dokonania przedmiotowych poprawek, w terminie 2 dni od poinformowania go o ich dokonaniu. W sytuacji takiej, za złożoną, przyjmuje się treść oferty przed dokonaniem poprawek.

- 4) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia wymaganych dokumentów lub oświadczeń o których mowa w Rozdz. IV, złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w SWZ, a także uzupełnienia treści oferty w zakresie innym niż podlegająca ocenie na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert oraz oferowanego przedmiotu zamówienia.

3. Wykluczenie oferenta.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 9 Regulaminu i spełniają warunki udziału określone w SWZ przez Zamawiającego.

4. Dodatkowy etap postępowania.

Zamawiający może wprowadzić dodatkowy etap postępowania (dogrywkę) prowadzony w formie aukcji elektronicznej lub negocjacji.

5. Odrzucenie oferty.

- 1) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z Regulaminem lub SWZ,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - d) zawiera błędy, których nie można poprawić w oparciu o zasady określone w § 28 Regulaminu,

- e) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy na każdym etapie postępowania po ziszczeniu się przesłanki stanowiącej podstawę do odrzucenia.
 - 3) Zamawiający zawiadamia wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie.
 - 4) Ofertę uznaje się za skutecznie odrzuconą z postępowania, jeżeli wykonawca nie skorzystał z prawa do złożenia skargi na czynność odrzucenia oferty lub złożona przez niego skarga na czynność odrzucenia oferty została oddalona.
 - 5) Wykonawca, którego oferta została skutecznie odrzucona traci status uczestnika postępowania oraz prawo do uzyskania informacji związanych z postępowaniem i korzystania z uprawnień wynikających z treści Regulaminu.

6. Wybór oferty

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

7. Ogłoszenie wyników postępowania

Informacje o wyniku postępowania wysłane zostaną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

8. Zawarcie umowy.

- 1) Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej jak 3 dni po powiadomieniu oferentów o wyniku postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 2) Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą realizację zawartej umowy.
- 3) Integralną częścią SWZ jest projekt umowy, stanowiący załącznik nr 6.
- 4) Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie na podstawie ceny wybranej oferty.

XI. Unieważnienie postępowania lub odstąpienie od umowy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Szczegółowe zasady unieważnienia postępowania reguluje § 32 Regulaminu.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

XII. Skargi

1. Skarga przysługuje na bezprawną czynność lub zaniechanie czynności dotyczących:
 - a) treści specyfikacji warunków zamówienia,
 - b) odrzucenia oferty skarżącego,
 - c) wykluczenia skarżącego z postępowania,

- d) zatrzymania wadium,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2. Skargę wnosi się do Zarządu „CS Natura Tour” sp. z o.o. w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o czynności o której mowa w pkt. 1 z zastrzeżeniem, że skargę na treść specyfikacji warunków zamówienia wykonawca może złożyć w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej lub dla postępowań, które nie wymagają zamieszczenia na stronie internetowej w terminie 3 dni od dnia przekazania wykonawcy specyfikacji warunków zamówienia. Jeżeli termin wniesienia skargi upływa w niedzielę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin wniesienia skargi upływa w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym
- 3. Szczegółowe zasady i tryb wnoszenia skarg opisany jest w §39 Regulaminu.

XIII. Ochrona danych osobowych

1. „CS Natura Tour” Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie przy ul. Thomasa Edisona 2, 04-510 Warszawa (dalej „CS Natura Tour”) oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych (przedsiębiorców), osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia Zamówienia.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w CS Natura Tour: Krzysztof Kleban, iod@naturatour.pl, 04-510 Warszawa, ul. Thomasa Edisona 2.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez CS Natura Tour na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia oraz wykonania umowy – w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej – jeżeli dane te zostały przez wykonawcę przekazane CS Natura Tour w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie Zamówienia.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez CS Natura Tour na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na:
 - 1) przeprowadzeniu postępowania o udzielenie Zamówienia,
 - 2) wyłonieniu wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy,
 - 3) realizacji zawartej Umowy,
 - 4) przechowywaniu dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,

- 5) przekazaniu dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowanie (trwałe usunięcie i zniszczenie); - w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu i/ lub faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej – jeżeli dane te zostały przez wykonawcę podane CS Natura Tour w prowadzonym postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, są przetwarzane także przez eB2B Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy Al. KEN 51 lok. U21, 02-797 Warszawa – właściciela Platformy Zakupowej eB2B (eb2b.com.pl), za pośrednictwem której była składana oferta lub inne dokumenty przekazywane przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, mogą być przetwarzane również przez Krajową Izbę Odwoławczą (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) oraz sądy powszechne, w sytuacji skorzystania przez wykonawcę ze środków ochrony prawnej.
7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, mogą być przetwarzane również przez podmioty świadczące dla CS Natura Tour usługi:
- 1) bezpiecznego niszczenia dokumentacji oraz innych nośników danych,
 - 2) przygotowywania i wysyłania korespondencji oraz zarządzania korespondencją,
 - 3) pocztowe lub kurierskie.
8. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez CS Natura Tour na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie Zamówienia i realizacją zawartej Umowy w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej – jeżeli dane te zostały przez wykonawcę dobrowolnie podane w formularzu ofertowym składanym wraz z ofertą w prowadzonym postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
9. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie Zamówienia.
10. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
11. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie Zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
12. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub

ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, jeżeli ono przysługuje na podstawie art. 20 RODO.

13. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ze względu na miejsce pobytu lub naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
14. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszym piśmie, jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia i zawarcia umowy. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
15. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany przez eB2B Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie i będą podlegały profilowaniu w rozumieniu przepisów RODO, wyłącznie w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia prowadzonych na Platformie Zakupowej eB2B. W takiej sytuacji dane osób zarejestrowanych na Platformie Zakupowej eB2B, po udzieleniu przez nie osobnej zgody na profilowanie, będą przetwarzane w celu powiadamiania ich o postępowaniach otwartych, publicznie dostępnych, organizowanych przez CS Natura Tour oraz innych użytkowników Platformy Zakupowej eB2B, w tych branżach, jakie wskażą w procesie rejestracji lub doprecyzują po rejestracji lub grupach asortymentowych definiowanych przez CS Natura Tour oraz innych użytkowników Platformy Zakupowej eB2B. Zgoda na otrzymywanie biuletynu informacyjnego jest deklarowana w czasie rejestracji i może być w każdej chwili przez zarejestrowaną osobę cofnięta na profilu Użytkownika.
16. W przypadku udostępnienia do CS Natura Tour przez Podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, będący adresatem niniejszego pisma, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, CS Natura Tour prosi o poinformowanie tych osób:
 - 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych CS Natura Tour,
 - 2) o tym, że CS Natura Tour jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
 - 3) o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego CS Natura Tour pozyskała ich dane.

Wykaz załączników do SWZ:

- formularz ofertowy (wzór) – zał. nr 1,
- formularz cenowy (wzór) – zał. nr 2,
- oświadczenia oferenta przystępującego do postępowania (wzory) – zał. od 3 do 5,
- projekt umowy – zał. nr 6,
- założenia projektowe – zał. nr 7.

nazwa i siedziba oferenta

(miejscowość) (data)

O F E R T A

**Do CS Natura Tour sp. z o. o. w Warszawie
ul. Thomasa Edisona 2, 04-510 Warszawa**

W związku z ogłoszeniem o postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „**Prace projektowe - Kompleksowa przebudowa budynków A, B i C Ośrodka Wypoczynkowego „Meduza” w Świnoujściu**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym SWZ za cenęzł netto (słownie:zł)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią załączonego do SWZ wzoru umowy i akceptujemy ją bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu otwarcia ofert.
5. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 pkt 1-2 i 4- 10 „Regulaminu udzielania zamówień”.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy w formie
7. Oferta zawiera stron.
8. Osoba do kontaktu:

Imię i Nazwisko:.....

tel. :.....

e-mail:

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.

3.

.....
/ czytelny podpis lub
podpis i pieczęć imienna oferenta/

Załącznik nr 2 (wzór)

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa zadania którego dotyczy kosztorys ofertowy	Wartość kosztorysu ofertowego			Uwagi
		Cena netto w zł	Podatek VAT	Wartość brutto w zł,-	
1	2	3	4	5	6
1.	„Prace projektowe - Kompleksowa przebudowa budynków A, B i C Ośrodka Wypoczynkowego „Meduza” w Świnoujściu”				

.....

(data)

.....

(podpis oferenta)

nazwa firmy-pieczęć

Załącznik nr 3 (wzór)

OŚWIADCZENIE
oferenta przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia

Oświadczam, że:

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadam wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponuję niezbędnym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 pkt 1-2 i 4-10 Regulaminu.

.....

(data)

.....

(podpis oferenta)

nazwa firmy-pieczęć

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku zależności lub dominacji z innymi uczestnikami postępowania lub Zamawiającym, albo osobami po stronie Zamawiającego, biorącymi udział w postępowaniu przetargowym:

**„Prace projektowe - Kompleksowa przebudowa budynków A, B i C
Ośrodka Wypoczynkowego „Meduza” w Świnoujściu”**

.....

(data)

.....

(podpis oferenta)

Nazwa Oferenta:

Adres oferenta:

Numer telefonu:

OŚWIADCZENIE O PRZEPROWADZONEJ WIZJI W TERENIE

W związku z planowanym udziałem w postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia na:

„Prace projektowe - Kompleksowa przebudowa budynków A, B i C Ośrodka Wypoczynkowego „Meduza” w Świnoujściu”

..... (nazwa oferenta) oświadcza, że w dniu dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie i zapoznaliśmy się z zakresem robót koniecznym do wykonania na terenie budynku Ośrodka Wypoczynkowego „Meduza” w Świnoujściu

Wszystkich niezbędnych informacji udzielił nam upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.

.....
(data, podpis Przedstawiciela Wykonawcy)

Potwierdzam odbycie wizji w terenie przez przedstawiciela firmy:

.....
(data, podpis przedstawiciela Zamawiającego)

Załącznik nr 6

UMOWA Nr BZN/...../2023

zawarta dnia.....2023 roku w Warszawie pomiędzy:

„CS NATURA TOUR” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Thomasa Edisona 2, REGON 191971801, NIP 583-26-50-389 zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000155205, kapitał zakładowy 87 298 560,00 zł. Zarząd w składzie: Katarzyna Bielaszewska – Prezes Zarządu, Leszek Polakowski - Członek Zarządu, Michał Kucharski – Członek Zarządu reprezentowaną przez:

..... – Prezes Zarządu,

..... – Członek Zarządu

zwaną w treści umowy **Zamawiającym**,

a

..... zwanego dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

1. Projekt koncepcyjny w oparciu o wytyczne Zamawiającego oraz istniejące uwarunkowania planistyczne kompleksowej przebudowy budynków zlokalizowanych przy ul. Orkana 7, ul. Słowackiego 28, Orkana 4 w Świnoujściu wraz z wykonaniem części rekreacyjnej (SPA) oraz zagospodarowaniem terenu nieruchomości do zatwierdzenia przez Inwestora wraz z określeniem szacunkowych kosztów wykonania robót.
2. Projekt budowlany (zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego) opracowany na podstawie zatwierdzonej koncepcji kompleksowej przebudowy budynków zlokalizowanych przy ul. Orkana 7, ul. Słowackiego 28, Orkana 4 w Świnoujściu wraz z koncepcją wykonania części rekreacyjnej (SPA) oraz koncepcją zagospodarowania terenu nieruchomości i zgodnie z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego oraz złożenie wniosku i uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.
3. Projekt wykonawczy (obejmujący wszystkie branże i wszystkie niezbędne opracowania w tym kosztorysy).
4. Projekt aranżacji wnętrz wraz z wykazem wyposażenia i kosztorysem inwestorskim.
5. STWiOR.
6. Informacja BIOZ.
7. Sporządzenie mapy do celów projektowych.
8. Uzyskanie warunków technicznych dostawców mediów.
9. Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień ww. dokumentacji łącznie z uzgodnieniem Państwowej Straży Pożarnej.

10. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę – stosownie do obowiązujących przepisów Prawa Budowlanego.
11. Nadzór autorski.

§ 2

Zakres dokumentacji, o której mowa w § 1 obejmuje:

- a) projekt koncepcyjny w 2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD,
- b) projekt budowlany wraz ze wszystkimi uzgodnieniami w 6-ciu egz. + wersja elektroniczna na płycie CD,
- c) projekty wykonawcze wraz ze wszystkimi uzgodnieniami w 6-ciu egz. + wersja elektroniczna na płycie CD,
- d) kosztorys inwestorski w 2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD,
- e) przedmiar robót w 2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD,
- f) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w 2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD,
- g) projekt aranżacji wnętrz + wykaz wyposażenia w 2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD,
- h) kosztorys inwestorski i przedmiar w 2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD,

§ 3

Z tytułu wykonania wszystkich prac objętych niniejszą umową Strony ustalają wysokość wynagrodzenia na kwotę (słownie:) + 23 % VAT, płatne przelewem na rachunek Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury z terminem płatności 14 dni:

- 15% wartości umowy brutto po zatwierdzeniu przez Zamawiającego koncepcji,
- 60% wartości umowy brutto po przekazaniu przez Wykonawcę i odbiorze przez Zamawiającego projektu budowlanego, wykonawczego, kosztorysów wraz z przedmiarami,
- 25% wartości umowy brutto po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.

§ 4

Koszty wynikłe z tytułu opłat skarbowych związanych z uzyskiwaniem pozwolenia na budowę poniesione przez Wykonawcę zostaną mu zwrócone przez Zamawiającego na podstawie potwierdzeń dokonania wpłaty oraz kopii wniosków złożonych do odpowiednich urzędów w związku z wykonywaniem przedmiotowej umowy.

§ 5

1. Opracowanie i przekazanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu koncepcyjnego nastąpi w terminie **do 20 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.
Zamawiający ma 5 dni roboczych na zatwierdzenie koncepcji lub zgłoszenie uwag. Wykonawca ma 5 dni roboczych na wprowadzenie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego.
2. Opracowanie i przekazanie kompleksowego projektu budowlanego nastąpi w terminie **do 20 grudnia 2023 r.**

3. Złożenie we właściwym urzędzie dokumentacji w celu uzyskania pozwolenia na budowę nastąpi w terminie 10 dni od wykonania opracowań i przekazania ich Zamawiającemu zgodnie z §7 ust. 1.
4. Wykonawca prześle niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie urzędu o przyjęciu dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na wykonany i przekazany przedmiot umowy.

§ 6

1. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy prześle Wykonawcy upoważnienie do reprezentowania Zamawiającego przed odpowiednimi urzędami w celu składania wniosków i pozyskiwania niezbędnych materiałów potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy oraz złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.
2. Zamawiający zobowiązuje się umożliwić dostęp Wykonawcy do pomieszczeń oraz obiektów będących przedmiotem opracowania na każde żądanie Wykonawcy, po uprzednim uzgodnieniu terminów z Dyrektorem BZN – Jakubem Zderkiewiczem lub Managerem ośrodka p. Tomaszem Kozubalem, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od momentu żądania Wykonawcy.
3. Wykonawca uzgodni wszelkie proponowane rozwiązania techniczne z przedstawicielami Zamawiającego - z Dyrektorem Biura Zarządzania Nieruchomościami w Warszawie p. Jakubem Zderkiewiczem.
4. Wykonawca zobowiązany jest, bez dodatkowego wynagrodzenia, do wprowadzenia zmian lub uzupełnień w pracach projektowych, jeżeli konieczność ich wykonania wynika z uwag zgłoszonych przez Zamawiającego lub inne podmioty na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest nie udzielać informacji oraz nie udostępniać materiałów związanych z realizacją przedmiotu umowy w sytuacjach i celach innych niż określone w umowie - bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

1. W terminie do 7 dni roboczych od dnia potwierdzenia dostarczenia dokumentacji projektowej lub jej części pod względem ilościowym, Zamawiający lub upoważniona przez Zamawiającego osoba fizyczna dokona weryfikacji przekazanej Zamawiającemu dokumentacji lub jej części pod kątem zgodności jej wykonania z Umową.
2. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji, Zamawiający w terminie określonym w ust. 1 prześle Wykonawcy podpisany przez siebie lub przez upoważnionego przez siebie przedstawiciela protokół odbioru. Dokonanie odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady dokumentacji, których Zamawiający nie mógł stwierdzić w czasie odbioru.
3. Odbiór dokumentacji lub jej części uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru.
4. W przypadku niezgodności dokumentacji z Umową lub SWZ, Zamawiający niezwłocznie – jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych od otrzymania dokumentacji lub jej części od Zamawiającego – zgłosi w formie pisemnej uwagi do dokumentacji, wskazując zakres niezgodności oraz oczekiwaną korektę. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych, przy czym termin ten może ulec wydłużeniu z uwagi na rodzaj wady, o czym Wykonawca niezwłocznie poinformuje

Zamawiającego; w takim przypadku strony wspólnie ustalą okres wydłużenia terminu usunięcia wad. Zamawiający jest obowiązany przyjąć Dokumentację Projektową uwzględniającą jego uwagi i wytyczne.

5. W przypadku nieuwzględnienia uwag lub wytycznych, Zamawiający może ponownie zgłosić uwagi do dokumentacji. Wówczas postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio, przy czym części dokumentacji co do których nie zgłoszono uprzednio zastrzeżeń uznaje się za dostarczone w stanie kompletnym i bez wad.
6. Jeżeli dokumentacja lub jej część przekazana Zamawiającemu zgodnie z ust. 5 nie będzie zgodna z założeniami Umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego uwagami lub wytycznymi, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy.
7. Ustala się, że miejscem odbioru dokumentacji lub jej części jest siedziba Zamawiającego.
8. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu przekazania stanowi pokwitowanie odbioru dokumentacji lub jej części jedynie pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu Umowy.
9. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest p. Jakub Zderkiewicz tel. 504 369 006. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym jest p. tel.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy rzetelnie, zgodnie z wiedzą fachową i przepisami Prawa Budowlanego. Ewentualne poprawki do złożonej we właściwym organie dokumentacji (bądź uzupełnienie dokumentacji) Wykonawca wykona w ramach niniejszej umowy, na własny koszt.
2. Wykonawca zobowiązany jest w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia zakończenia okresu rękojmi do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 500.000,00 zł, (w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek). Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej w tym odpowiedzialność na wypadek potrzeby pokrycia Zamawiającemu jakichkolwiek strat.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy, umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z działalności zawodowej.

§ 9

1. Na podstawie art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek sprawowania nadzoru autorskiego.
2. Strony postanawiają, że w przypadku realizacji inwestycji określonej w § 1 zawarta zostanie odrębna umowa o sprawowanie nadzoru autorskiego.
3. W przypadku zawarcia umowy o nadzór autorski, ustalone zostanie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 3.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) zwłoki w należyтым wykonaniu umowy w 0,5 % wartości umowy netto za każdy dzień zwłoki;

- b) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w toku uzyskiwania Pozwolenia na budowę lub Zgłoszenia zamiaru wykonania prac budowlanych – w wysokości 0,5 % wartości umowy netto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu usunięcia wad;
 - c) odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego, z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada, w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę projektów objętych niniejszą umową w wysokości 5% wartości umowy netto.
2. Kary, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Wykonawca upoważnia ponadto Zamawiającego do potrącania należnych Zamawiającemu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 3. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego ich wysokość na zasadach ogólnych.
 4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom realizacji robót, powstałe z winy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia opóźnienia z winy Zamawiającego, uzgodnione terminy wykonania robót przedłużone zostaną o czas trwania opóźnienia.

§11

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompletność i zawartość merytoryczną wykonanych dokumentacji niezależnie od uzgodnienia i odbioru przez Zamawiającego.
2. Po odbiorze przedmiotu umowy i zapłaceniu przez Zamawiającego wynagrodzenia określonego w § 3, na Zamawiającego przechodzą nieodwołalnie i ostatecznie autorskie prawa majątkowe w stosunku do odebranej dokumentacji projektowej w zakresie: utrwalania, zwielokrotniania, wystawiania w tym publikacji w każdej formie w celach promocyjnych, informacyjnych i związanych z wyborem wykonawcy robót, wykorzystania do wykonania opracowań szczegółowych i realizacji robót. Prawa te zostaną przekazane z zastosowaniem następujących zasad:
 - Prawa zostaną przekazane na czas nieoznaczony.
 - Podpisanie przez Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu umowy będzie jednoznaczne z jego oświadczeniem, że posiada pełne prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji i że nie jest ona obciążona prawami osób trzecich.
 - Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać bez inicjatywy Zamawiającego, przysługujących mu autorskich praw osobistych z wyjątkiem prawa do autorstwa oraz oznaczania projektu nazwiskiem projektanta lub projektantów.
 - Podpisanie przez Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu umowy będzie jednoznaczne z wyrażeniem przez Wykonawcę zgody na wykonywanie przez Zamawiającego zależnego prawa autorskiego w stosunku do odebranej dokumentacji projektowej, w szczególności zobowiązanie do nie ograniczania Zamawiającego w dokonywaniu zmian, adaptacji i przeróbek.
 - Wynagrodzenie ustalone w § 3 obejmuje również wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i wyrażenie zgody na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych.
3. W przypadku dochodzenia przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich praw, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia po stronie Zamawiającego do wszelkich

postępowań przed organami władzy publicznej i w granicach przewidzianych prawem, działania na jego rzecz.

4. W przypadku odstąpienia którejkolwiek ze Stron od Umowy z jakiegokolwiek przyczyny lub jej rozwiązania przez Strony lub jej wygaśnięcia lub stwierdzenia jej nieważności lub bezskuteczności z dowolnej przyczyny w zakresie innym niż zawierającym regulację praw autorskich, Zamawiający zachowuje prawa nabyte na podstawie niniejszej Umowy.

§12

1. Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy w przypadku:
 - 1) zwłoki Wykonawcy z wykonaniem prac lub usług, w stosunku do terminów określonych w Umowie o okres przekraczający 30 dni;
 - 2) wykonywania zobowiązań określonych w Umowie w sposób niezgodny z prawem budowlanym, z zasadami sztuki lub wytycznymi Zamawiającego z winy Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego do usunięcia niezgodności wraz z wyznaczeniem odpowiedniego terminu na ich usunięcie;
 - 3) braku wymaganej Umową polisy ubezpieczeniowej.
2. Zamawiający ma prawo – w przypadku, gdy Wykonawca przerwie wykonywanie niniejszej umowy z przyczyn określonych w ust. 1 powyżej – zażądać od Wykonawcy wydania całości efektów dotychczas wykonanych prac w ramach Umowy oraz przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do efektów wykonanych prac, na polach eksploatacji określonych w § 11 Umowy w zamian za zapłatę przez Zamawiającego kwoty proporcjonalnej do stanu zaawansowania przekazanych, prawidłowo wykonanych prac.
3. Wypowiedzenie Umowy zgodnie z ust. 1 powyżej będzie mogło nastąpić w terminie 45 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu tej przyczyny, po uprzednim wezwaniu i wyznaczeniu dodatkowego terminu na usunięcie przesłanek odstąpienia.

§13

1. Treść Umowy oraz wszelkie informacje pozyskane przez Strony w związku z jej zawarciem i wykonywaniem, zwane dalej „Informacjami poufnymi”, są poufne i stanowią tajemnicę handlową oraz tajemnicę przedsiębiorstwa Stron.
2. Informacjami poufnymi są w szczególności informacje dotyczące sposobu wykonywania Umowy, a zwłaszcza zasad i warunków wynagrodzenia, informacje techniczne, technologiczne, personalne, handlowe, marketingowe, organizacyjne, marketingowe, księgowe, finansowe i statystyczne dotyczące Stron.
3. Strony zobowiązują się do wykorzystywania Informacji poufnych wyłącznie w celu prawidłowego wykonywania Umowy, do nieprzekazywania ich osobom trzecim oraz do ochrony Informacji poufnych przed dostępem takich osób.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą:
 - 1) informacji, które zostały ujawnione publicznie przez uprawniony podmiot lub są w inny sposób publicznie dostępne,

- 2) ujawniania przez Strony Informacji poufnych podmiotom działającym zgodnie z Umową na ich rzecz lub w ich imieniu oraz osobom świadczącym na ich rzecz usługi prawne, księgowe lub inne usługi doradcze,
- 3) informowania przez Strony o samym fakcie zawarcia Umowy pomiędzy Stronami oraz o jej przedmiocie (ogólnym zakresie świadczeń).
5. Jeżeli Strony powierzają wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej albo przekazują Informacje poufne zgodnie z ust. 4 pkt 2, Strony zobowiązane są zapewnić, że osoba ta będzie postępować z Informacjami poufnymi na zasadach określonych w niniejszym paragrafie i w tym zakresie Strony ponoszą za taką osobę odpowiedzialność gwarancyjną.
6. Zobowiązania, o których mowa w niniejszym paragrafie obowiązują przez czas trwania umowy oraz po jej zakończeniu; po zakończeniu Umowy niezależnie od jej formy prawnej, trybu i przyczyny zobowiązania te mogą być wypowiedziane z zachowaniem okresu wypowiedzenia 3 lat na koniec roku kalendarzowego.

§14

Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.

§ 16

Strony zgodnie oświadczają, że dołożą starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. W przypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory między stronami mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez CS Natura Tour Sp. z o.o. w związku z realizacją umowy.

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje, że:

1) administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w niniejszej Umowie lub wskazanych w wykonaniu niniejszej Umowy jest „CS Natura Tour” Sp. z o.o., adres: 04-510 Warszawa, ul. Thomasa Edisona 2,

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@naturatour.pl, 04-510 Warszawa, ul. Thomasa Edisona 2,

3) wzajemnie udostępniane dane osobowe osób fizycznych, o których mowa w pkt 1 przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej Umowy w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres poczty elektronicznej, doświadczenie zawodowe, służbowy adres korespondencyjny –

na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,

- 4) odbiorcami danych osobowych osób fizycznych, o których mowa w pkt 1 będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie,
- a) Art. 6 ust. 1 lit. b RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Zamawiającego obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa
 - c) Art. 6 ust. 1 lit. f RODO, jako usprawiedliwionego interesu administratora, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność zawarcia Umowy zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 5) dane osobowe osób fizycznych, o których mowa w pkt 1 przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego (5 lat) lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego),
- 6) osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1 posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1 mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie danych osobowych osób fizycznych, o których mowa w pkt 1 jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 18

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa CS Natura Tour sp. z o. o., udostępnionej w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 19

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy nie mogą być, bez zgody Zamawiającego, przenoszone na osoby trzecie ani uregulowane w drodze kompensaty.

§ 20

Integralną częścią umowy jest SWZ i oferta Wykonawcy z dn.

§ 21

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Kosztorys ofertowy
2. SWZ

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA