

**CS NATURA TOUR sp. z o.o. w Warszawie  
ul. Thomasa Edisona 2, 04-510 Warszawa**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

przetargu nieograniczonego na wykonanie dokumentacji projektowej dla  
zadania inwestycyjnego pn.:

**„Dokumentacja projektowa na remont elewacji wraz z budową windy  
zewnątrznej oraz roboty dotyczące zagospodarowania terenu w Centrum  
Konferencyjno - Szkoleniowym we Wrocławiu obejmująca uzyskanie  
wymaganych zgód”**

Warszawa, wrzesień 2023 r.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CS Natura Tour sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Thomasa Edisona 2, 04-510 Warszawa /zwana dalej Zamawiającym/ zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: **„Dokumentacja projektowa na remont elewacji wraz z budową windy zewnętrznej oraz roboty dotyczące zagospodarowania terenu w Centrum Konferencyjno - Szkoleniowym we Wrocławiu obejmująca uzyskanie wymaganych zgód”** w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez „CS Natura Tour” sp. z o.o. w Warszawie, których wartość przekracza 70.000,00 zł netto” zwanym dalej Regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej zamawiającego <https://naturatour.pl/przetargi/> lub dostępnym do wglądu w siedzibie CS Natura Tour sp. z o. o. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ będą umieszczane dla Wykonawców na elektronicznej platformie zakupowej <https://platforma.eb2b.com.pl>

### I. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.:

**„Dokumentacja projektowa na remont elewacji wraz z budową windy zewnętrznej oraz roboty dotyczące zagospodarowania terenu w Centrum Konferencyjno - Szkoleniowym we Wrocławiu obejmująca uzyskanie wymaganych zgód”.**

#### **Opracowanie projektu w zakresie:**

- a) Remont elewacji budynku:
  - mycie elewacji
  - roboty tynkarskie
  - malowanie
- b) Budowa windy zewnętrznej
- c) Roboty dotyczące zagospodarowania terenu
  - wyburzenie budynków gospodarczych

#### **Uzyskanie wymaganych przepisami prawa zgód/ pozwolenia na budowę.**

2. Oferent zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem umowy na gruncie. Nie zapoznanie się oferenta z przedmiotem umowy na gruncie z przyczyn leżących po stronie oferenta nie może stanowić powodu do ewentualnych zastrzeżeń czy roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

### II. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej na obiekcie, aby określić szczegółowy zakres prac przed przystąpieniem do złożenia oferty.  
Centrum Konferencyjno -Szkoleniowe ul. Boczna 12, 50-502 Wrocław tel. P. Maciej Kaźmierczak 696 070 136
2. Oferta winna być sporządzona według wzoru formularza OFERTY, stanowiącego zał. nr 1 do SWZ.
3. Do oferty winny być dołączone:
  - 1) Kosztorys ofertowy
  - 2) Wszystkie dokumenty wymienione w pkt. IV SWZ
4. Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami zawartymi w SWZ.

5. Oferent nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach przetargowych, a o ich wykryciu winien powiadomić Zamawiającego przed złożeniem oferty.
6. Oferta wraz z załącznikami – dalej oferta – ma być:
  - 1) Sporządzona pismem maszynowym, na komputerze lub nieścieralnym atramentem w języku polskim,
  - 2) Podpisana przez osobę/lub osoby – jeżeli do składania, oświadczeń woli konieczne jest współdziałanie dwóch lub więcej osób/ wymienione w KRS, umowie Spółki lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) i opatrzona aktualną datą; w przypadku podpisania przez osobę, której upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył pełnomocnictwo do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Firmy Wykonawcy przez tę osobę.
  - 3) Opatrzona właściwymi pieczęciami (pieczęcie i podpisy oryginalne). Zamawiający wymaga, aby osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczęcią imienną, albo złożyła go w taki sposób, by możliwa była identyfikacja osoby podpisującej.
  - 4) Sformułowana bez sprzeczności, dokładnie i precyzyjnie.
7. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były oprawione i kolejno ponumerowane (niespełnienie nie skutkuje wykluczeniem ani odrzuceniem).
8. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki mają być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie fizycznej zgodnie z pkt 9 lub za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej zgodnie z pkt 10.
10. Ofertę należy składać w zamkniętej, zaadresowanej oraz opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy kopercie. Opakowanie i oznakowanie oferty:
  - 1) Oferta powinna być składana, w kopercie (opakowaniu) zalakowanej lub zabezpieczonej przed możliwością jej otwarcia (odtajnienia zawartości) przed terminem otwarcia ofert.
  - 2) Na opakowaniu należy umieścić:  
nazwę i adres Zamawiającego: CS NATURA TOUR sp. z o.o. w Warszawie  
ul. Thomasa Edisona 2, 04-510 Warszawa oraz napis:

**wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.:**

**„Dokumentacja projektowa na remont elewacji wraz z budową windy zewnętrznej oraz roboty dotyczące zagospodarowania terenu w Centrum Konferencyjno - Szkoleniowym we Wrocławiu obejmująca uzyskanie wymaganych zgód” nie otwierać przed datą 26.09.2023 r. godzina 10:30**

11. Wykonawcy składający oferty za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej składają dokumenty, w tym również pełnomocnictwa:
  - a) W formie zeskanowanego oryginału dokumentu, przy czym ofertę należy niezwłocznie potwierdzić przekazując formę fizyczną tak złożonych dokumentów Zamawiającemu.
  - b) W formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert:
  - 1) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt II SWZ, koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”
  - 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
13. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę, to wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

### **III. Opis warunków**

1. Informacje dotyczące warunków wymaganych od wykonawców
  - 1) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
  - 2) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, składający ważną ofertę, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 9 Regulaminu i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.
  - 3) Dokumenty jakie powinni złożyć Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostały określone w pkt. IV SWZ
2. Kryteria oceny ofert
  - 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

a) cena

waga kryterium 100 %

### **IV. Wymagane dokumenty**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. III Wykonawca zobowiązany jest przedstawić aktualne dokumenty:
  - 1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
  - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie

zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) oświadczenia wg załączonych wzorów (zał. nr 3, 4, 5)
- 5) dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 6) Oświadczenia oferenta – zbiorczo zawarte w formularzu ofertowym zawierające informacje zgodne z dołączonym wzorem, w tym m.in., że:
  - żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
  - uważa się związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu otwarcia ofert,
  - nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 pkt 1-2 i 4-10 Regulaminu,
  - zapoznał się z treścią załączonego do SWZ wzoru umowy i akceptuje ją bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Załączniki powinny zostać wypełnione przez oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”
3. Dokumenty wymienione w pkt. 1 powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w oryginale notarialnie poświadczonych kopii pełnomocnictwa dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy, jeżeli umocowanie dla tych osób nie wynika z KRS lub CEiDG.

## **V. Termin realizacji zamówienia**

1. Wykonanie umowy do dnia 31.01.2024r.

## **VI. Termin związania ofertą**

30 dni od upływu terminu otwarcia ofert.

## **VII. Informacje o wadium i zabezpieczeniu należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) stanowiącego 5% kwoty wynagrodzenia umownego ustalonego w §6 ust.1 niniejszej umowy w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w pieniądzu.
3. Jeżeli zabezpieczenie – kaucja gwarancyjna .....zł zostanie wniesiona w pieniądzu, wówczas pozostanie na koncie Zamawiającego przez okres trwania gwarancji i rękojmi. Kaucja gwarancyjna nie podlega oprocentowaniu, a po upływie

okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający zwróci ją na pisemny wniosek Wykonawcy w niewykorzystanej części na wskazany przez niego rachunek bankowy.

4. Kaucja gwarancyjna, niezależnie od formy w jakiej została wniesiona, zabezpiecza należyte wykonanie robót przez okres trwania gwarancji i rękojmi i umożliwia Zamawiającemu skorzystanie z roszczeń gwarancyjnych powstałych w okresie gwarancji i rękojmi oraz roszczeń z tytułu kar umownych.

## **VIII. Wskazanie terminu i miejsca składania ofert.**

### **1. Termin i miejsce składania ofert.**

- 1) Termin składania ofert upływa w dniu 26.09.2023r. godzina 10<sup>00</sup>. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu zostaną odrzucone.
- 2) Ofertę należy złożyć w sekretariacie siedziby CS Natura Tour sp. z o. o. w Warszawie ul. Thomasa Edisona 2, nie później niż do chwili upływu terminu składania ofert lub w wersji elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej.
- 3) Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania, za wyjątkiem sytuacji, gdy otwarcie oferty jest niezbędne w celu ustalenia adresu wykonawcy.
- 4) W każdym momencie, przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać ofertę.
- 5) Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie.

### **2. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, a zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień chyba, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego na mniej niż 4 dni robocze przed terminem składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wówczas zamawiający może udzielić odpowiedzi lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 1.
- 3) Treść zapytań oraz wyjaśnienia zamawiający jednocześnie udostępnia wszystkim wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SWZ jest udostępniany na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
  - a) pisemnie na adres: CS Natura Tour sp. z o. o. w Warszawie ul. Thomasa Edisona 2, 04-510 Warszawa
  - b) w formie elektronicznej na adres: [bwwarszawa@naturatour.pl](mailto:bwwarszawa@naturatour.pl)
- 5) Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami w sprawie zapoznania się z przedmiotem umowy na gruncie jest Pan Maciej Kaźmierczak, nr tel.: 696 070 136

## **IX. Sposób obliczania ceny.**

1. Cena oferty powinna być obliczona na formularzu cenowym wg zał. **nr 2** do oferty w następujący sposób: - oferent określi we właściwym polu kwotę należności za wykonanie zamówienia na podstawie kosztorysu ofertowego.
2. Kwota w/w stanowić będzie cenę oferty.
3. Cena określona przez oferenta nie będzie podlegała zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Wyliczona cena oferty będzie służyć do porównania złożonych ofert.

## **X. Otwarcie ofert, ich ocena, wybór oferty i ogłoszenie wyników postępowania.**

1. Miejsce i termin otwarcia ofert:
  - 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu wyznaczonym do ich złożenia w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Thomasa Edisona 2.
  - 2) Obecność oferentów przy otwieraniu ofert nie jest obowiązkowa.
  - 3) Informację o przeprowadzeniu czynności niejawnego otwarcia ofert Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
2. Ocena ofert:
  - 1) Zamawiający ocenia oferty w szczególności pod względem formalnym i merytorycznym.
  - 2) W toku oceny oferty Zamawiający może żądać pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
  - 3) Zamawiający poprawia w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymogami SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyZamawiający informuje wykonawców o poprawieniu omyłek, o których mowa w pkt. 3, przy czym wykonawcy służy prawo wniesienia sprzeciwu, co do dokonania przedmiotowych poprawek, w terminie 2 dni od poinformowania go o ich dokonaniu. W sytuacji takiej, za złożoną, przyjmuje się treść oferty przed dokonaniem poprawek.
  - 4) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia wymaganych dokumentów lub oświadczeń o których mowa w Rozdz. IV, złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w SWZ, a także uzupełnienia treści oferty w zakresie innym niż podlegająca ocenie na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert oraz oferowanego przedmiotu zamówienia.

### **3. Wykluczenie oferenta.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 9 Regulaminu i spełniają warunki udziału określone w SWZ przez Zamawiającego.

4. Dodatkowy etap postępowania.

Zamawiający może wprowadzić dodatkowy etap postępowania (dogrywkę) prowadzony w formie aukcji elektronicznej lub negocjacji.

5. Odrzucenie oferty.

- 1) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z Regulaminem lub SWZ,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - d) zawiera błędy, których nie można poprawić w oparciu o zasady określone w § 28 Regulaminu,
  - e) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy na każdym etapie postępowania po ziszczeniu się przesłanki stanowiącej podstawę do odrzucenia.
- 3) Zamawiający zawiadamia wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie.
- 4) Ofertę uznaje się za skutecznie odrzuconą z postępowania, jeżeli wykonawca nie skorzystał z prawa do złożenia skargi na czynność odrzucenia oferty lub złożona przez niego skarga na czynność odrzucenia oferty została oddalona.
- 5) Wykonawca, którego oferta została skutecznie odrzucona traci status uczestnika postępowania oraz prawo do uzyskania informacji związanych z postępowaniem i korzystania z uprawnień wynikających z treści Regulaminu.

6. Wybór oferty

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

7. Ogłoszenie wyników postępowania

Informacje o wyniku postępowania wysłane zostaną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

8. Zawarcie umowy.

- 1) Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej jak 3 dni po powiadomieniu oferentów o wyniku postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 2) Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą realizację zawartej umowy.
- 3) Integralną częścią SWZ jest projekt umowy, stanowiący załącznik nr 6.
- 4) Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie na podstawie ceny wybranej oferty.



## **XI. Unieważnienie postępowania lub odstąpienie od umowy.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Szczegółowe zasady unieważnienia postępowania reguluje § 32 Regulaminu.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

## **XII. Skargi**

1. Skarga przysługuje na bezprawną czynność lub zaniechanie czynności dotyczących:
  - a) treści specyfikacji warunków zamówienia,
  - b) odrzucenia oferty skarżącego,
  - c) wykluczenia skarżącego z postępowania,
  - d) zatrzymania wadium,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Skargę wnosi się do Zarządu „CS Natura Tour” sp. z o.o. w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o czynności o której mowa w pkt. 1 z zastrzeżeniem, że skargę na treść specyfikacji warunków zamówienia wykonawca może złożyć w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej lub dla postępowań, które nie wymagają zamieszczenia na stronie internetowej w terminie 3 dni od dnia przekazania wykonawcy specyfikacji warunków zamówienia. Jeżeli termin wniesienia skargi upływa w niedzielę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin wniesienia skargi upływa w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym
3. Szczegółowe zasady i tryb wnoszenia skarg opisany jest w §39 Regulaminu.

## **XIII. Ochrona danych osobowych**

1. „CS Natura Tour” Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie przy ul. Thomasa Edisona 2, 04-510 Warszawa (dalej „CS Natura Tour”) oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych (przedsiębiorców), osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia Zamówienia.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w CS Natura Tour: Krzysztof Kleban, [iod@naturatour.pl](mailto:iod@naturatour.pl), 04-510 Warszawa, ul. Thomasa Edisona 2.

3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez CS Natura Tour na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia oraz wykonania umowy – w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej – jeżeli dane te zostały przez wykonawcę przekazane CS Natura Tour w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie Zamówienia.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez CS Natura Tour na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na:
  - 1) przeprowadzeniu postępowania o udzielenie Zamówienia,
  - 2) wyłonieniu wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy,
  - 3) realizacji zawartej Umowy,
  - 4) przechowywaniu dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
  - 5) przekazaniu dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowanie (trwałe usunięcie i zniszczenie); - w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu i/ lub faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej – jeżeli dane te zostały przez wykonawcę podane CS Natura Tour w prowadzonym postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, są przetwarzane także przez eB2B Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy Al. KEN 51 lok. U21, 02-797 Warszawa – właściciela Platformy Zakupowej eB2B (eb2b.com.pl), za pośrednictwem której była składana oferta lub inne dokumenty przekazywane przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, mogą być przetwarzane również przez Krajową Izbę Odwoławczą (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) oraz sądy powszechne, w sytuacji skorzystania przez wykonawcę ze środków ochrony prawnej.
7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, mogą być przetwarzane również przez podmioty świadczące dla CS Natura Tour usługi:
  - 1) bezpiecznego niszczenia dokumentacji oraz innych nośników danych,
  - 2) przygotowywania i wysyłania korespondencji oraz zarządzania korespondencją,
  - 3) pocztowe lub kurierskie.
8. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez CS Natura Tour na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie Zamówienia i realizacją zawartej Umowy w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres

zamieszkania, adres strony internetowej – jeżeli dane te zostały przez wykonawcę dobrowolnie podane w formularzu ofertowym składanym wraz z ofertą w prowadzonym postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

9. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie Zamówienia.
10. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
11. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie Zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
12. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, jeżeli ono przysługuje na podstawie art. 20 RODO.
13. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ze względu na miejsce pobytu lub naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
14. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszym piśmie, jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia i zawarcia umowy. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
15. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany przez eB2B Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie i będą podlegały profilowaniu w rozumieniu przepisów RODO, wyłącznie w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia prowadzonych na Platformie Zakupowej eB2B. W takiej sytuacji dane osób zarejestrowanych na Platformie Zakupowej eB2B, po udzieleniu przez nie osobnej zgody na profilowanie, będą przetwarzane w celu powiadamiania ich o postępowaniach otwartych, publicznie dostępnych, organizowanych przez CS Natura Tour oraz innych użytkowników Platformy Zakupowej eB2B, w tych branżach, jakie wskażą w procesie rejestracji lub doprecyzują po rejestracji lub grupach asortymentowych definiowanych przez CS Natura Tour oraz innych użytkowników Platformy Zakupowej eB2B. Zgoda na otrzymywanie biuletynu informacyjnego jest deklarowana w czasie rejestracji i może być w każdej chwili przez zarejestrowaną osobę cofnięta na profilu Użytkownika.
16. W przypadku udostępnienia do CS Natura Tour przez Podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, będący adresatem niniejszego pisma, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, CS Natura Tour prosi o poinformowanie tych osób: 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych CS Natura Tour,

2) o tym, że CS Natura Tour jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,  
3) o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego CS Natura Tour pozyskała ich dane.

**Wykaz załączników do SWZ:**

- formularz ofertowy (wzór) – zał. nr 1,
- formularz cenowy (wzór) – zał. nr 2,
- oświadczenia oferenta przystępującego do postępowania (wzory) – zał. od 3 do 5,
- projekt umowy – zał. nr 6,

**O F E R T A**

**Do CS Natura Tour sp. z o. o. w Warszawie  
ul. Thomasa Edisona 2, 04-510 Warszawa**

W związku z ogłoszeniem o postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „**Dokumentacja projektowa na remont elewacji wraz z budową windy zewnętrznej oraz roboty dotyczące zagospodarowania terenu w Centrum Konferencyjno - Szkoleniowym we Wrocławiu obejmująca uzyskanie wymaganych zgód**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym SWZ za cenę .....zł netto (słownie: .....zł)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią załączonego do SWZ wzoru umowy i akceptujemy ją bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu otwarcia ofert.
5. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 pkt 1-2 i 4- 10 „Regulaminu udzielania zamówień”.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy w formie .....
7. Oferta zawiera ..... stron.
8. Osoba do kontaktu:

Imię i Nazwisko:.....  
tel. :.....  
e-mail: .....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
/ czytelny podpis lub  
podpis i pieczęć imienna oferenta/

## FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa zadania którego dotyczy kosztorys ofertowy	Wartość kosztorysu ofertowego			<i>Uwagi</i>
		Cena netto w zł	Podatek VAT	Wartość brutto w zł,-	
1	2	3	4	5	6
1.	„Dokumentacja projektowa na remont elewacji wraz z budową windy zewnętrznej oraz roboty dotyczące zagospodarowania terenu w Centrum Konferencyjno - Szkoleniowym we Wrocławiu obejmująca uzyskanie wymaganych zgód”				

.....

(data)

.....

(podpis oferenta)

**OŚWIADCZENIE**  
**oferenta przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia**

Oświadczam, że:

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadam wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponuję niezbędnym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 pkt 1-2 i 4-10 Regulaminu.

.....

(data)

.....

(podpis oferenta)

nazwa firmy-pieczęć

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku zależności lub dominacji z innymi uczestnikami postępowania lub Zamawiającym, albo osobami po stronie Zamawiającego, biorącymi udział w postępowaniu przetargowym:

**„Dokumentacja projektowa na remont elewacji wraz z budową windy zewnętrznej oraz roboty dotyczące zagospodarowania terenu w Centrum Konferencyjno - Szkoleniowym we Wrocławiu obejmująca uzyskanie wymaganych zgód”**

.....

(data)

.....

(podpis oferenta)



**Nazwa Oferenta:**

**Adres oferenta:**

**Numer telefonu:**

### **OŚWIADCZENIE O PRZEPROWADZONEJ WIZJI W TERENIE**

W związku z planowanym udziałem w postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia na:  
**„Dokumentacja projektowa na remont elewacji wraz z budową windy zewnętrznej oraz roboty dotyczące zagospodarowania terenu w Centrum Konferencyjno - Szkoleniowym we Wrocławiu obejmująca uzyskanie wymaganych zgód”** .....  
(nazwa oferenta) oświadczają, że w dniu ..... dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie i zapoznaliśmy się z zakresem prac koniecznym do wykonania na terenie budynku Centrum Konferencyjno -Szkoleniowego we Wrocławiu

Wszystkich niezbędnych informacji udzielił nam upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.

.....  
(data, podpis Przedstawiciela Wykonawcy)

Potwierdzam odbycie wizji w terenie przez przedstawiciela firmy:

.....

**UMOWA Nr BZN/...../2023  
NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

zawarta w dniu .....2023 roku w Warszawie pomiędzy:

**„CS NATURA TOUR” sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, ul. Thomasa Edisona 2, REGON 191971801, NIP 583-26-50-389 zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000155205, kapitał zakładowy 87 298 560,00 zł. Zarząd w składzie: Katarzyna Bielaszewska – Prezes Zarządu, Leszek Polakowski - Członek Zarządu, Michał Kucharski – Członek Zarządu

reprezentowaną przez:

Katarzynę Bielaszewską – Prezes Zarządu

Leszka Polakowskiego – Członek Zarządu

**zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,**

a

.....  
zwanym dalej w treści Umowy **PROJEKTANTEM.**

Wobec wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez „CS Natura Tour” sp. z o.o. w Warszawie, których wartość przekracza 70.000,00 zł netto”

**I. PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

Zamawiający powierza Projektantowi, a Projektant przyjmuje do wykonania:

**Opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej uzyskanie wymaganych zgód, dotyczącej remontu elewacji wraz z budową windy zewnętrznej oraz roboty związane z zagospodarowaniem terenu w Centrum Konferencyjno – Szkoleniowym ul. Boczna 12, 50-502 Wrocław**

dla zadania inwestycyjnego:

**„Remont elewacji wraz z budową windy zewnętrznej oraz roboty dotyczące zagospodarowania terenu w Centrum Konferencyjno – Szkoleniowym we Wrocławiu”**

obejmującej zestawienie całości kosztów, zwanej dalej „Zadaniem Inwestycyjnym”, zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi integralną część umowy.

**§ 2**

1. PROJEKTANT zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością, w sposób zgodny

z ustaleniami, określonymi w miejscowym planie zagospodarowania, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

2. Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
3. Zakres prac określony w SWZ.

### **§ 3**

1. ZAMAWIAJĄCY prześle PROJEKTANTOWI, niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej objętej umową informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia ich zapotrzebowania.
2. ZAMAWIAJĄCY dostarczy PROJEKTANTOWI dodatkowe dane, których potrzeba wyłoni się w trakcie projektowania lub poda swoje rozstrzygnięcia w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia ich zapotrzebowania.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się ponadto do:
  - a) pisemnego upoważnienia PROJEKTANTA do reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej,
  - b) pisemnego upoważnienia PROJEKTANTA do wstępu na teren, którego dotyczy dokumentacja projektowa,
  - c) współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie.
4. Dokumentacja projektowa odpowiadać będzie wiedzy technicznej, obowiązującym Polskim Normom i przepisom techniczno-budowlanym opracowany zostanie i zgodny będzie w szczególności z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351)) i wszystkimi wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi; w tym m.in.:

a) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 2454);

b) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 2458);

c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1225);

d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 376).

5. Projektant zobowiązuje się do przygotowania zbiorczego zestawienia kosztów planowanej inwestycji zgodnie z instrukcjami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458), a w razie potrzeby zobowiązuje się również do aktualizacji zestawienia kosztów w okresie do 3 lat od odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO przedmiotu zamówienia.
6. PROJEKTANT zobowiązany jest do uzgadniania przedmiotu umowy z ZAMAWIAJĄCYM na etapie jego przygotowywania oraz do przedłożenia Zamawiającemu opracowanej dokumentacji do zatwierdzenia przed ostatecznym przekazaniem jej do odbioru.
7. Opracowana dokumentacja projektowa wykonawcza będzie służyła do przeprowadzenia czynności przetargowej w celu wyłonienia wykonawcy zadania inwestycyjnego określonego w §1.
8. PROJEKTANT zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania ZAMAWIAJĄCEMU wyjaśnień odnośnie przedmiotu niniejszej umowy – na etapie organizowania postępowania przetargowego oraz w trakcie trwania inwestycji, tzn. udzielania odpowiedzi na pytania oferentów, wykonawcy – dotyczących przedmiotu Umowy.
9. PROJEKTANT zobowiązany będzie do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych dla prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy (jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek).
10. Dane oraz pozostałe informacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, PROJEKTANT zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie.
11. Usługa będzie realizowana przez następujące osoby:
  - a) Imię i nazwisko ....., tel. ....; mail.....
12. Osobami do kontaktu ze strony Zamawiającego:
  - a) Maciej Kaźmierczak Menedżer CKS Wrocław, tel. 696 070 136
  - b) Jakub Zderkiewicz Dyrektor BZN, tel. 504 369 006

## **II. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

### **§ 4**

1. Wykonanie umowy do dnia 31 stycznia 2024r.

## **III. ODBIORY**

### **§ 5**

1. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół odbioru bez uwag, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez strony umowy.
2. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

3. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej. Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości dokumentacji projektowej, co nie zwalnia Projektanta z obowiązku naprawienia szkody, jeżeli okaże się, że dokumentacja była wadliwa.
4. Projektant oświadcza, że posiada stosowną wiedzę i doświadczenie dla wykonania przedmiotu umowy. Posiada także właściwe uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej nr .....
5. Opracowania stanowiące umowy przedmiot odbioru powinny być zaopatrzone w pisemne oświadczenie, że zostały wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami wraz z ich wskazaniem oraz, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
6. PROJEKTANT zobowiązuje się udzielić ustnych i pisemnych informacji o zaawansowaniu prac na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania w formie elektronicznej na adres e-mail: [bwWarszawa@naturatour.pl](mailto:bwWarszawa@naturatour.pl)
7. W przypadku konieczności wprowadzenia jakichkolwiek uzupełnień do wykonanego przedmiotu umowy, PROJEKTANT zobowiązuje się do ich wykonania w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 umowy.
8. Opracowania stanowiące przedmiot umowy należy sporządzić w 3 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej - CD/DVD lub inny nośnik danych akceptowany przez ZAMAWIAJĄCEGO. Wszystkie pliki z dokumentacją muszą zawierać dokładnie taką samą treść jak oryginalne wydruki dokumentacji oraz muszą umożliwiać edycję i wydruk dokumentacji za pomocą oprogramowania, w którym zostały wykonane.
9. Projektant niezwłocznie usunie błędy, wady, pomyłki, nieścisłości ujawnione w dokumentacji po dokonaniu jej odbioru w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 14 dni.

#### IV. WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

##### § 6

1. Wynagrodzenie Projektanta, za wykonanie obowiązków określonych w niniejszej Umowie w tym także z tytułu przekazania majątkowych praw autorskich w zakresie opisanym w §9 ma charakter ryczałtowy i wynosi: ..... zł netto (słownie: .....00/100 + 23% VAT) za zadanie: ***Opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej uzyskanie wymaganych zgód, dotyczącej remontu elewacji wraz z budową windy zewnętrznej oraz roboty związane z zagospodarowaniem terenu w Centrum Konferencyjno – Szkoleniowym ul. Boczna 12, 50-502 Wrocław wraz z zestawieniem całości kosztów dla zadania inwestycyjnego: „Remont elewacji wraz z budową windy zewnętrznej oraz roboty dotyczące zagospodarowania terenu w Centrum Konferencyjno – Szkoleniowym we Wrocławiu”***
2. Wynagrodzenie płatne na podstawie faktury końcowej, w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia należnego Projektantowi za wykonanie przedmiotu umowy nie może być przeniesiona przez Projektanta na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich obejmuje wszystkie pola eksploatacji wymienione w par. 9.6.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

## **V. WYPOWIEDZENIE UMOWY**

### **§ 7**

ZAMAWIAJĄCY ma prawo wypowiedzieć Umowę, jeżeli PROJEKTANT wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania ZAMAWIAJĄCEGO nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonywania.

### **§ 8**

W razie wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Umowa rozwiązuje się z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.

## **VI. AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE**

### **§ 9**

1. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe oraz autorskie prawa zależne do utworu architektonicznego (budynku Centrum Konferencyjno – Szkoleniowego we Wrocławiu), zezwalające na rozporządzanie i korzystanie z utworu oraz wprowadzanie zmian w utworze, a także zezwalające na wprowadzanie takich modyfikacji przez podmioty trzecie działające na zlecenie i za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO. W szczególności nieodwołalnej zgody twórcy utworu na wprowadzanie zmian co pierwotnej wersji utworu architektonicznego w związku z realizowaniem inwestycji, a także w celu dokonywania napraw, remontów, rozbudowy lub przebudowy, renowacji, rekonstrukcji oraz eksploatacji, jak i na potrzeby innych inwestycji lub przedsięwzięć.
2. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że w ramach przysługującego mu prawa zależnego do utworu pierwotnego (budynku Centrum Konferencyjno – Szkoleniowego we Wrocławiu) zezwala PROJEKTANTOWI na wprowadzanie przeróbki utworu.
3. PROJEKTANTOWI jako autorowi przeróbki utworu (nowego dzieła) przysługiwać będą niezbędne prawa umożliwiające wykonanie umowy, w szczególności autorskie prawa osobiste oraz autorskie prawa majątkowe, a także prawo do wykonywania praw zależnych wobec dzieła w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Z chwilą przekazania Dzieła ZAMAWIAJĄCEMU, PROJEKTANT przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO nieodwołalnie i bez żadnych dodatkowych warunków całość autorskich praw majątkowych do przekazanego ZAMAWIAJĄCEMU w ramach realizacji umowy dzieła, w zakresie określonym w ust. 6 poniżej.
5. Mając na względzie postanowienie ust. 2 powyżej, ZAMAWIAJĄCY nabywa prawo wprowadzania zmian w dziele i jego dowolnej modyfikacji według własnego uznania, w szczególności w zakresie dokonywania zmian w dziele.

6. Na mocy niniejszej umowy, PROJEKTANT przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, wszelkie autorskie prawa majątkowe do wykonanego opracowania (zwanego dalej Dziełem) jak i poszczególnych jego części, wskutek czego ZAMAWIAJĄCY uzyskuje wyłączne prawo do korzystania z dzieła na polach eksploatacji znanych w chwili tego przeniesienia, w szczególności zaś na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także w następującym zakresie:
- 1) utrwalania i zwielokrotniania Dzieła - wytwarzanie jakąkolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dzieło utrwalono – udostępnianie na stronie internetowej oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Dzieła niezbędne jest jego zwielokrotnienie dla realizacji funkcji, jakie przedmiot Dzieła ma spełniać;
  - 4) tworzenia nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany);
  - 5) utrwalania przedmiotu Dzieła w jakiejkolwiek formie i postaci;
  - 6) kopiowania przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej;
  - 7) rozpowszechniania przedmiotu Dzieła w jakiejkolwiek formie i postaci;
  - 8) wykorzystywania w utworach audiowizualnych, multimedialnych;
  - 9) publicznego wykonywania i publicznego odtwarzania;
  - 10) wprowadzania dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów);
  - 11) wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu oryginału albo egzemplarzy;
  - 12) wprowadzania do pamięci komputera i wykorzystanie w Internecie;
  - 13) wystawiania;
  - 14) wyświetlania.
7. PROJEKTANT przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworu, w szczególności dokonywania wszelkich zmian i przeróbek dzieła, w tym również do wykorzystania go w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
8. PROJEKTANT udziela ZAMAWIAJĄCEMU nieograniczonego w czasie i miejscu oraz nieodwołalnego upoważnienia do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do dzieła.
9. Jednocześnie PROJEKTANT zobowiązuje się do powstrzymywania się od wykonywania w stosunku do Zamawiającego oraz do osób trzecich autorskich praw osobistych do dzieła.
10. Strony wyraźnie oświadczają, iż celem postanowień niniejszego paragrafu oraz ich intencją jest nabycie przez ZAMAWIAJĄCEGO praw własności intelektualnej powstałych w wyniku wykonywania obowiązków PROJEKTANTA wynikających z niniejszej umowy, w najszerszym możliwym zakresie, w szczególności nabycie całości praw autorskich.

11. PROJEKTANT oświadcza, że dzieło będzie wolne od wad prawnych, w tym nie będzie naruszać dóbr osobistych i praw autorskich osób trzecich, a ponadto oświadcza, że prawa do dzieła nie będą niczym ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
12. Nabyte na podstawie powyższych zapisów prawa są nieograniczone w czasie, a zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia PROJEKTANTA z tytułu przeniesienia na ZAMAWIAJĄCEGO autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do dzieła.

## **VII NADZÓR AUTORSKI**

### **§ 10**

1. Na podstawie art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek sprawowania nadzoru autorskiego.
2. Strony postanawiają, że w przypadku realizacji inwestycji określonej w § 1 zawarta zostanie odrębna umowa o sprawowanie nadzoru autorskiego.
3. W przypadku zawarcia umowy o nadzór autorski, ustalone zostanie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 6.

## **VII. KARY UMOWNE**

### **§ 10**

1. PROJEKTANT zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
  - a) za naruszenie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 b niniejszej umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie PROJEKTANTA – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, w przypadku stwierdzonych błędów, uchybień, nieścisłości czy innych, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad.
2. Jeżeli szkoda poniesiona przez ZAMAWIAJĄCEGO na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez drugą stronę będzie przewyższać zastrzeżone kary umowne, Zamawiający może dodatkowo dochodzić zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego PROJEKTANTOWI z tytułu przedmiotowej umowy, na co PROJEKTANT wyraża zgodę.
4. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić PROJEKTANTOWI kary umowne:
  - a) PROJEKTANT może żądać od ZAMAWIAJĄCEGO zapłaty kary umownej w przypadku odstąpienia PROJEKTANTA od umowy z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy oprócz wynagrodzenia należnego za tę część Przedmiotu Umowy, na etapie której odstąpienie nastąpiło.



## **VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **§ 11**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) stanowiącego 5% kwoty wynagrodzenia umownego ustalonego w §6 ust.1 niniejszej umowy w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w pieniądzu.
2. Jeżeli zabezpieczenie – kaucja gwarancyjna .....zł zostanie wniesiona w pieniądzu, wówczas pozostanie na koncie Zamawiającego przez okres trwania gwarancji i rękojmi. Kaucja gwarancyjna nie podlega oprocentowaniu, a po upływie okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający zwróci ją na pisemny wniosek Wykonawcy w niewykorzystanej części na wskazany przez niego rachunek bankowy.
3. Kaucja gwarancyjna, niezależnie od formy w jakiej została wniesiona, zabezpiecza należyte wykonanie robót przez okres trwania gwarancji i rękojmi i umożliwia Zamawiającemu skorzystanie z roszczeń gwarancyjnych powstałych w okresie gwarancji i rękojmi oraz roszczeń z tytułu kar umownych.

## **IX. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 12**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - a) PROJEKTANT nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz wskazaniemi ZAMAWIAJĄCEGO;
  - b) PROJEKTANT nie rozpoczął realizacji umowy, bądź zaprzestał realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie;
  - c) Dzieło nie zostało skończone w terminie;
  - d) Dzieło zawiera wady, których nie da się usunąć.
2. Złożenie przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 traktowane będzie jako odstąpienie z winy WYKONAWCY.
3. PROJEKTANT może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w uzyskiwaniu odpowiedzi od ZAMAWIAJĄCEGO powyżej terminu określonego w §3 ust. 1 i 2 o więcej niż 10 dni powyżej wyznaczonego terminu oraz po wyczerpaniu możliwości zawarcia porozumienia lub ugody.

## **X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

### **§ 13**

1. ZAMAWIAJĄCY, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w niniejszej Umowie lub wskazanych w wykonaniu niniejszej Umowy jest „CS Natura Tour” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: 04-510 Warszawa, ul. Edisona 2, CS Natura Tour Sp. z o.o.,

- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@naturatour.pl](mailto:iod@naturatour.pl), 04-510 Warszawa, ul. Edisona 2,
  - 3) dane osobowe osób fizycznych, o których mowa w pkt 1 przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej Umowy w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres poczty elektronicznej, doświadczenie zawodowe, służbowy adres korespondencyjny – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
  - 4) odbiorcami danych osobowych osób fizycznych, o których mowa w pkt 1 będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie,
    - a) Art. 6 ust. 1 lit. b RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
    - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Zamawiającego obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa
    - c) Art. 6 ust. 1 lit. f RODO, jako usprawiedliwionego interesu administratora, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność zawarcia Umowy zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami,
  - 5) dane osobowe osób fizycznych, o których mowa w pkt 1 przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego (5 lat) lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego),
  - 6) osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1 posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
  - 7) osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1 mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
  - 8) podanie danych osobowych osób fizycznych, o których mowa w pkt 1 jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
2. PROJEKTANT zobowiązuje się poinformować w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
    - 1) fakcie przekazania danych osobowych ZAMAWIAJĄCEMU;
    - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
  3. Na mocy art. 14 RODO, PROJEKTANT zobowiązuje się wykonać, w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom PROJEKTANTA jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie ZAMAWIAJĄCY.

Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

## **XI. ZASADA POUFNOŚCI**

### **§ 14**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania poufności co do zawarcia i treści oraz wykonania niniejszej Umowy, jak również co do wszelkich informacji dotyczących działalności drugiej Strony, pozyskanych podczas negocjacji lub wykonywania treści niniejszej Umowy.

Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które:

- a) zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej Umowy;
  - b) są znane Stronie z innych źródeł, bez obowiązku zachowania ich w tajemnicy oraz bez naruszenia niniejszej Umowy;
  - c) są ujawniane, w związku z obowiązkiem przewidzianym przepisami prawa, wyrokiem sądu albo decyzją organu administracji publicznej lub jakiegokolwiek innego organu.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom państwowym lub podawania informacji do wiadomości publicznej w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, jak również nie narusza uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności.
  3. Strony są uprawnione do przekazywania informacji poufnych swoim doradcom i zleceńbiorcom, jeżeli są oni związani odpowiednim zobowiązaniem do zachowania poufności tychże informacji.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 15**

Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie przekazywane wzajemnie informacje i dane, mają charakter ściśle poufny i nie mogą być udostępniane osobom trzecim z wyjątkiem uczestników procesu inwestycyjnego w zakresie, który jest niezbędny do prawidłowego wykonania inwestycji. Zakaz ten nie dotyczy udzielania informacji organom kontroli finansowej i organom wymiaru sprawiedliwości w zakresie prowadzonych przez nie postępowań.

### **§ 16**

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją inwestycji oraz Umowy, wiążąca będzie wyłącznie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy:
  - dla Zamawiającego: CS Natura Tour sp. z o.o., ul. Edisona 2, 04-510 Warszawa
  - dla Projektanta: .....
2. Zmiana wskazanych powyżej danych adresowych lub numerów faksów nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu. W przypadku niepowiadomienia drugiej strony o zmianie adresu, pismo wysłane na adres strony wskazany w ust.1, uważa się za skutecznie doręczone.

3. Żadna ze Stron nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych niniejszą umową, ani powierzyć wykonywania niniejszej umowy lub jej części innym osobom/podmiotom.

#### **§ 17**

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 18**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem do rozpoznawania sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

#### **§ 19**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

#### **§ 20**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Kosztorys ofertowy
2. SWZ

.....  
*Zamawiający*

.....  
*Projektant*