

**CS NATURA TOUR sp. z o.o. w Warszawie
ul. Thomasa Edisona 2, 04-510 Warszawa**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetargu nieograniczonego dla zadania inwestycyjnego pn.:

**„Zakup wraz z dostawą łóżek hotelowych do Ośrodka Wypoczynkowego
„Halny” w Karpaczu oraz do Centrum Konferencyjno – Szkoleniowego
w Warszawie”**

Warszawa, wrzesień 2023 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CS Natura Tour sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Thomasa Edisona 2, 04-510 Warszawa - /zwana dalej Zamawiającym/ zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót dla zadania inwestycyjnego pn.: „Zakup wraz z dostawą łóżek hotelowych do Ośrodka Wypoczynkowego „Halny” w Karpaczu oraz do Centrum Konferencyjno – Szkoleniowego w Warszawie” w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez „CS Natura Tour” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, których wartość przekracza 70.000,00 zł netto” zwanym dalej Regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej zamawiającego <http://naturatour.pl/przetargi> lub dostępnym do wglądu w siedzibie CS Natura Tour sp. z o. o. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ będą umieszczane dla Wykonawców na elektronicznej platformie zakupowej <https://platforma.eb2b.com.pl>

I. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu łóżek hotelowych do Ośrodka Wypoczynkowego „Halny” w Karpaczu oraz do Centrum Konferencyjno-Szkoleniowego w Warszawie. Celem wymiany łóżek jest podwyższenie standardu świadczonych usług oraz komfortu gości hotelowych. Wymiana łóżek odbywać się będzie w dwóch lokalizacjach i obejmować będzie następujące czynności:
 - 1) Lokalizacja:
 - a) Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe w Warszawie, ul. T. Edisona 2;
 - b) OW „Halny” w Karpaczu, ul. Kamienna 3A
 - 2) Zakres zamówienia:
 - a) zakup 6 łóżek dwuosobowych wraz z materacami, o wymiarach 140/200 do Ośrodka Wypoczynkowego „Halny” w Karpaczu
 - b) zakup 122 łóżek jednoosobowych wraz z materacami o wymiarach 90/200 i 2 łóżek dwuosobowych wraz z materacami o wymiarach 160/200 do Centrum Konferencyjno – Szkoleniowego w Warszawie
 - c) konstrukcja łóżka – rama z drewna o profilu co najmniej 12x4 i 16 listew
 - d) podstawa w tkaninie tapicerowanej laminowanej, wysokość co najmniej 16 cm (wys. bez nóg), bez wezgłowia (kolor do ustalenia z Zamawiającym na etapie zamówienia)
 - e) - nóżki tylne drewniane w kształcie walca o średnicy co najmniej 60 mm, wysokość co najmniej 15 cm
- nóżki przednie drewniane w kształcie walca o średnicy co najmniej 60 mm, z kółkiem, wysokość co najmniej 15 cm
- w przypadku łóżek o wym. 140/200 i 160/200 wymagana dodatkowa nóżka
 - f) materac dwustronny typu POCKET o 7 strefach twardości, użyte tkaniny powinny posiadać certyfikat niepalności, wysokość materaca 19 cm, materace z opcją ich łączenia
 - g) dostawa zamówionych mebli do wskazanych lokalizacji.

II. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być sporządzona według wzoru formularza OFERTY, stanowiącego zał. nr 1 do SWZ.
2. Do oferty winny być dołączone:

- 1) kosztorys ofertowy
- 2) wszystkie dokumenty wymienione w pkt. IV SWZ
3. Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami zawartymi w SWZ.
4. Oferent nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach przetargowych, a o ich wykryciu winien powiadomić Zamawiającego przed złożeniem oferty.
5. Oferta wraz z załącznikami – dalej oferta – ma być:
 - 1) sporządzona pismem maszynowym, na komputerze lub nieścieralnym atramentem w języku polskim,
 - 2) podpisana przez osobę/lub osoby – jeżeli do składania, oświadczeń woli konieczne jest współdziałanie dwóch lub więcej osób/ wymienione w KRS, umowie Spółki lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) i opatrzona aktualną datą; w przypadku podpisania przez osobę, której upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył pełnomocnictwo do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Firmy Wykonawcy przez tę osobę.
 - 3) opatrzona właściwymi pieczęciami (pieczęcie i podpisy oryginalne). Zamawiający wymaga, aby osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczęcią imienną, albo złożyła go w taki sposób, by możliwa była identyfikacja osoby podpisującej.
 - 4) sformułowana bez sprzeczności, dokładnie i precyzyjnie.
6. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były oprawione i kolejno ponumerowane (niespełnienie nie skutkuje wykluczeniem ani odrzuceniem).
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki mają być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie fizycznej zgodnie z pkt 9 lub za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej zgodnie z pkt 10.
9. Ofertę należy składać w zamkniętej, zaadresowanej oraz opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy kopercie. Opakowanie i oznakowanie oferty:
 - 1) oferta powinna być składana, w kopercie (opakowaniu) zalakowanej lub zabezpieczonej przed możliwością jej otwarcia (odtajnienia zawartości) przed terminem otwarcia ofert.
 - 2) na opakowaniu należy umieścić:

nazwę i adres Zamawiającego: CS NATURA TOUR sp. z o.o. w Warszawie
ul. Thomasa Edisona 2, 04-510 Warszawa oraz napis:

zakup łóżek hotelowych dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Zakup wraz z dostawą łóżek hotelowych do Ośrodka Wypoczynkowego
„Halny” w Karpaczu oraz do Centrum Konferencyjno – Szkoleniowego
w Warszawie”
nie otwierać przed datą 04.10.2023 r. godz. 12.30
10. Wykonawcy składający oferty za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej składają dokumenty, w tym również pełnomocnictwa:
 - 1) w formie zeskanowanego oryginału dokumentu, przy czym ofertę należy niezwłocznie potwierdzić przekazując formę fizyczną tak złożonych dokumentów Zamawiającemu.
 - 2) w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert:
 - 1) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt II SWZ, koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”
 - 2) wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
12. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, to wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

III. Opis warunków

1. Informacje dotyczące warunków wymaganych od Wykonawców:
 - 1) wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
 - 2) o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, składający ważną ofertę, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 9 Regulaminu i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.
 - 3) dokumenty jakie powinni złożyć Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostały określone w pkt. IV SWZ
2. Kryteria oceny ofert
 - 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - a) cena waga kryterium – 100 %
 - 2) Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane nie później, niż do **10.11.2023 r.**
 - 3) Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24 – miesięcznej gwarancji.

IV. Wymagane dokumenty

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. III Wykonawca zobowiązany jest przedstawić aktualne dokumenty:
 - 1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) wzór formularza oferty (zał. nr 1),
- 5) wzór formularza cenowego (zał. nr 2),
- 6) oświadczenie wg załączonych wzorów (zał. nr 3),
- 7) dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- 8) Oświadczenia oferenta – zbiorczo zawarte w formularzu ofertowym zawierające informacje zgodne z dołączonym wzorem, w tym m.in., że:
 - żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - uważa się związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu otwarcia ofert,
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 pkt 1-2 i 4-10 Regulaminu,
 - zapoznał się z treścią załączonego do SWZ wzoru umowy i akceptuje ją bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Załączniki powinny zostać wypełnione przez oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”
3. Dokumenty wymienione w pkt. 1 powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w oryginale notarialnie poświadczonych kopii pełnomocnictwa dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy, jeżeli umocowanie dla tych osób nie wynika z KRS lub CEIDG.

V. Termin realizacji zamówienia:

1. Realizacja zamówienia do dnia:
10.11.2023 r. – dostawa oraz montaż łóżek wraz z materacami pod wskazane adresy.

VI. Termin związania ofertą

30 dni od upływu terminu otwarcia ofert.

VII. Informacje o wadium i zabezpieczeniu należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII. Wskazanie terminu i miejsca składania ofert.

1. Termin i miejsce składania ofert.

- 1) termin składania ofert upływa w dniu **04.10.2023 r.** godzina 12⁰⁰. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu zostaną odrzucone.
- 2) ofertę należy złożyć w sekretariacie siedziby CS Natura Tour sp. z o. o. w Warszawie ul. Thomasa Edisona 2, nie później niż do chwili upływu terminu składania ofert lub w wersji elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej.
- 3) ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania, za wyjątkiem sytuacji, gdy otwarcie oferty jest niezbędne w celu ustalenia adresu wykonawcy.
- 4) w każdym momencie, przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać ofertę.
- 5) powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie.

2. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ

- 1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, a zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień chyba, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego na mniej niż 4 dni robocze przed terminem składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wówczas zamawiający może udzielić odpowiedzi lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 2) przedłużenie terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 1.
- 3) treść zapytań oraz wyjaśnienia zamawiający jednocześnie udostępnia wszystkim wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SWZ jest udostępniany na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
 - a) pisemnie na adres: CS Natura Tour sp. z o. o. w Warszawie ul. Thomasa Edisona 2, 04-510 Warszawa
 - b) w formie elektronicznej na adres: bwwarszawa@naturatour.pl lub poprzez platformę EB2B
- 5) pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest:
 - a) Specjalista CKS Warszawa, nr tel. 600 221 834
 - b) Menadżer OW „Halny” Karpacz, nr tel. 600 065 538

IX. Sposób obliczania ceny.

1. Cena oferty powinna być obliczona na formularzu cenowym wg **zał. nr 1** do oferty w następujący sposób: - oferent określi we właściwym polu kwotę należności za wykonanie zamówienia na podstawie kosztorysu ofertowego.
2. Kwota w/w stanowić będzie cenę oferty.
3. Cena określona przez oferenta nie będzie podlegała zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Wyliczona cena oferty będzie służyć do porównania złożonych ofert.

X. Otwarcie ofert, ich ocena, wybór oferty i ogłoszenie wyników postępowania.

1. Miejsce i termin otwarcia ofert:
 - 1) otwarcie ofert nastąpi w dniu wyznaczonym do ich złożenia w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Thomasa Edisona 2,
 - 2) obecność oferentów przy otwieraniu ofert nie jest obowiązkowa,
 - 3) informację o przeprowadzeniu czynności niejawnego otwarcia ofert Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
2. Ocena ofert:
 - 1) zamawiający ocenia oferty w szczególności pod względem formalnym i merytorycznym.
 - 2) w toku oceny oferty Zamawiający może żądać pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 - 3) zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymogami SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyZamawiający informuje wykonawców o poprawieniu omyłek, o których mowa w pkt. 3, przy czym wykonawcy służą prawo wniesienia sprzeciwu, co do dokonania przedmiotowych poprawek, w terminie 2 dni od poinformowania go o ich dokonaniu. W sytuacji takiej, za złożoną, przyjmuje się treść oferty przed dokonaniem poprawek.
 - 4) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia wymaganych dokumentów lub oświadczeń o których mowa w Rozdz. IV, złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w SWZ, a także uzupełnienia treści oferty w zakresie innym niż podlegająca ocenie na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert oraz oferowanego przedmiotu zamówienia.

3. Wykluczenie oferenta.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie §9 Regulaminu i spełniają warunki udziału określone w SWZ przez Zamawiającego.
4. Dodatkowy etap postępowania.

Zamawiający może wprowadzić dodatkowy etap postępowania (dogrywkę) prowadzony w formie aukcji elektronicznej lub negocjacji.
5. Odrzucenie oferty.
 - 1) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z Regulaminem lub SWZ,

- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - d) zawiera błędy, których nie można poprawić w oparciu o zasady określone w § 28 Regulaminu,
 - e) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy na każdym etapie postępowania po ziszczeniu się przesłanki stanowiącej podstawę do odrzucenia.
 - 3) Zamawiający zawiadamia wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie.
 - 4) Ofertę uznaje się za skutecznie odrzuconą z postępowania, jeżeli wykonawca nie skorzystał z prawa do złożenia skargi na czynność odrzucenia oferty lub złożona przez niego skarga na czynność odrzucenia oferty została oddalona.
 - 5) Wykonawca, którego oferta została skutecznie odrzucona traci status uczestnika postępowania oraz prawo do uzyskania informacji związanych z postępowaniem i korzystania z uprawnień wynikających z treści Regulaminu

6. Wybór oferty

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

7. Ogłoszenie wyników postępowania

Informacje o wyniku postępowania wysłane zostaną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

8. Zawarcie umowy.

- 1) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej jak 3 dni po powiadomieniu oferentów o wyniku postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 2) oferent ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą realizację zawartej umowy.
- 3) Integralną częścią SWZ jest projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 4**
- 4) za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie na podstawie ceny wybranej oferty.

XI. Unieważnienie postępowania lub odstąpienie od umowy.

- 1. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
- 2. Szczegółowe zasady unieważnienia postępowania reguluje § 32 Regulaminu.
- 3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

XII. Skargi

1. Skarga przysługuje na bezprawną czynność lub zaniechanie czynności dotyczących:
 - a) treści specyfikacji warunków zamówienia,
 - b) odrzucenia oferty skarżącego,
 - c) wykluczenia skarżącego z postępowania,
 - d) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Skargę wnosi się do Zarządu „CS Natura Tour” sp. z o.o. w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o czynności o której mowa w pkt. 1 z zastrzeżeniem, że skargę na treść specyfikacji warunków zamówienia wykonawca może złożyć w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej lub dla postępowań, które nie wymagają zamieszczenia na stronie internetowej w terminie 3 dni od dnia przekazania wykonawcy specyfikacji warunków zamówienia. Jeżeli termin wniesienia skargi upływa w niedzielę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin wniesienia skargi upływa w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym
3. Szczegółowe zasady i tryb wnoszenia skarg opisany jest w §39 Regulaminu.

XIII. Ochrona danych osobowych

1. „CS Natura Tour” sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie przy ul. Thomasa Edisona 2, 04-510 Warszawa (dalej „CS Natura Tour”) oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych (przedsiębiorców), osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia Zamówienia.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w CS Natura Tour: Krzysztof Kleban, iod@naturatour.pl, 04-510 Warszawa , ul. Thomasa Edisona 2.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez CS Natura Tour na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia oraz wykonania umowy – w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej – jeżeli dane te zostały przez wykonawcę przekazane CS Natura Tour w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie Zamówienia.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez CS Natura Tour na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do

wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na:

- 1) przeprowadzeniu postępowania o udzielenie Zamówienia,
 - 2) wyłonieniu wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy,
 - 3) realizacji zawartej Umowy,
 - 4) przechowywaniu dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - 5) przekazaniu dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowanie (trwałe usunięcie i zniszczenie); - w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu i/ lub faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej – jeżeli dane te zostały przez wykonawcę podane CS Natura Tour w prowadzonym postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, są przetwarzane także przez eB2B sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy Al. KEN 51 lok. U21, 02-797 Warszawa – właściciela Platformy Zakupowej eB2B (eb2b.com.pl), za pośrednictwem której była składana oferta lub inne dokumenty przekazywane przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, mogą być przetwarzane również przez Krajową Izbę Odwoławczą (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) oraz sądy powszechne, w sytuacji skorzystania przez wykonawcę ze środków ochrony prawnej.
 7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, mogą być przetwarzane również przez podmioty świadczące dla CS Natura Tour usługi:
 - 1) bezpiecznego niszczenia dokumentacji oraz innych nośników danych,
 - 2) przygotowywania i wysyłania korespondencji oraz zarządzania korespondencją,
 - 3) pocztowe lub kurierskie.
 8. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez CS Natura Tour na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie Zamówienia i realizacją zawartej Umowy w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej – jeżeli dane te zostały przez wykonawcę dobrowolnie podane w formularzu ofertowym składanym wraz z ofertą w prowadzonym postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
 9. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie Zamówienia.
 10. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
 11. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie Zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny

będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

12. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, jeżeli ono przysługuje na podstawie art. 20 RODO.
13. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ze względu na miejsce pobytu lub naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
14. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszym piśmie, jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia i zawarcia umowy. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
15. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany przez eB2B sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie i będą podlegały profilowaniu w rozumieniu przepisów RODO, wyłącznie w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia prowadzonych na Platformie Zakupowej eB2B. W takiej sytuacji dane osób zarejestrowanych na Platformie Zakupowej eB2B, po udzieleniu przez nie osobnej zgody na profilowanie, będą przetwarzane w celu powiadamiania ich o postępowaniach otwartych, publicznie dostępnych, organizowanych przez CS Natura Tour oraz innych użytkowników Platformy Zakupowej eB2B, w tych branżach, jakie wskażą w procesie rejestracji lub doprecyzują po rejestracji lub grupach asortymentowych definiowanych przez CS Natura Tour oraz innych użytkowników Platformy Zakupowej eB2B. Zgoda na otrzymywanie biuletynu informacyjnego jest deklarowana w czasie rejestracji i może być w każdej chwili przez zarejestrowaną osobę cofnięta na profilu Użytkownika.
16. W przypadku udostępnienia do CS Natura Tour przez Podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, będący adresatem niniejszego pisma, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, CS Natura Tour prosi o poinformowanie tych osób:
 - 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych CS Natura Tour,
 - 2) o tym, że CS Natura Tour jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
 - 3) o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego CS Natura Tour pozyskała ich dane.

Wykaz załączników do SWZ:

- formularz ofertowy (wzór) – zał. nr 1,
- formularz cenowy (wzór) – zał. nr 2,
- wzory oświadczeń – (zał. 3),
- wzór umowy – zał. nr 4

nazwa i siedziba oferenta

(miejscowość) (data)

O F E R T A

**Do CS Natura Tour sp. z o. o. w Warszawie
ul. Thomasa Edisona 2, 04-510 Warszawa**

W związku z ogłoszeniem o postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na zakup łóżek hotelowych dla zadania inwestycyjnego pn.: „**Zakup wraz z dostawą łóżek hotelowych do Ośrodka Wypoczynkowego „Halny” w Karpaczu oraz do Centrum Konferencyjno – Szkoleniowego w Warszawie**” Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym SWZ za cenęzł netto (słownie:zł).

Termin realizacji -.....

Gwarancja -msc

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią załączonego do SWZ wzoru umowy i akceptujemy ją bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu otwarcia ofert.
5. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 pkt 1-2 i 4- 10 „Regulaminu udzielania zamówień..”.
6. Oferta zawiera stron.
7. Osoba do kontaktu:
Imię i Nazwisko:.....
tel. :.....
e-mail:

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.

.....
czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna oferenta

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa zadania którego dotyczy kosztorys ofertowy	Wartość kosztorysu ofertowego			<i>Uwagi</i>
		Cena netto w zł	Podatek VAT	Wartość brutto w zł,-	
1	2	3	4	5	6
1.	„Zakup wraz z dostawą łóżek hotelowych do Ośrodka Wypoczynkowego „Halny” w Karpaczu oraz do Centrum Konferencyjno – Szkoleniowego w Warszawie”				

.....
(data)

.....
(podpis oferenta)

nazwa firmy-pieczęć

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku zależności lub dominacji z innymi uczestnikami postępowania lub Zamawiającym, albo osobami po stronie Zamawiającego, biorącymi udział w postępowaniu przetargowym:

**„Zakup wraz z dostawą łóżek hotelowych do Ośrodka Wypoczynkowego „Halny”
w Karpaczu oraz do Centrum Konferencyjno – Szkoleniowego
w Warszawie”**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis oferenta)

UMOWA nr BZN/dk/...../2023

zawarta dnia2023 roku w Warszawie pomiędzy:

„CS NATURA TOUR” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Thomasa Edisona 2, REGON 191971801, NIP 583-26-50-389 zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000155205, kapitał zakładowy 87 298 560,00 zł. Zarząd w składzie: Katarzyna Bielaszewska – Prezes Zarządu, Leszek Polakowski - Członek Zarządu, Michał Kucharski – Członek Zarządu reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

Firmaz siedzibą w....., ul....., będącej płatnikiem VAT, NIP:....., REGON:zarejestrowanym w KRS pod numerem:....., kapitał zakładowy:..... reprezentowana przez:

.....- Pełnomocnika/Prezesa Zarządu

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

o treści następującej:

§ 1

1. Umowa zawierana jest w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie: „Zakup wraz z dostawą łóżek hotelowych do Ośrodka Wypoczynkowego „Halny” w Karpaczu oraz do Centrum Konferencyjno – Szkoleniowego w Warszawie” Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie inwestycyjne:

**„Zakup wraz z dostawą łóżek hotelowych do Ośrodka Wypoczynkowego „Halny”
w Karpaczu oraz do Centrum Konferencyjno – Szkoleniowego
w Warszawie”**

2. Szczegółowy zakres zamówienia objętych niniejszą umową określony jest SWZ stanowiącym załącznik do Umowy.
2. Przedstawicielami Zamawiającego w odniesieniu do odbioru asortymentu objętego umową są Menadżerowie poszczególnych Ośrodków:
 - **CKS Warszawa, ul. T. Edisona 2, 04-510 Warszawa, tel. 668 871 881**
 - **OW „Halny”, ul. Kamienna 3A, 58-540 Karpacz, tel. 600 065 538**

Dostawcę reprezentuje

3. Termin dostawy asortymentu będzie awizowany z wyprzedzeniem dwudniowym i potwierdzony przez Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż **do 10.11.2023 r.**
2. Za termin realizacji umowy uważa się datę dostawy łózek do wszystkich wymienionych w §1 lokalizacji.
3. Strony obowiązane są współdziałać w celu terminowego i zgodnego z niniejszą umową wykonania przedmiotu umowy określonego w §1.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 3

1. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać pisemnego odbioru ilościowego wyposażenia w momencie ich dostawy.
3. W razie stwierdzenia wad lub braków przedmiotu umowy zgłoszonego do odbioru, Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia takich wad lub uzupełnienia braków i wyznaczy dostawcy dodatkowy termin odbioru nie krótszy niż 7 dni od daty doręczenia informacji pisemnej dostawcy.
4. Jeżeli mimo istnienia wad Zamawiający dokonuje odbioru, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, lecz nie później niż w ciągu 14 dni, usunięcia wad albo uzupełnienia braków wyszczególnionych w protokole odbioru. To samo dotyczy wypadku, gdy wady lub braki ujawniły się już po dokonaniu odbioru, przy czym bieg wyżej określonego terminu rozpoczyna się od dnia dostarczenia wadliwego produktu wykonawcy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: netto powiększone o należny podatek VAT wg aktualnie obowiązującej stawki (słownie:.....zł + VAT).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
4. Wykonawca wystawi fakturę nie wcześniej niż w dniu realizacji przedmiotu umowy. Zapłata należności wynikającej z faktury Wykonawcy nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
- a) W wysokości 10% wartości netto całości umowy, gdy Wykonawca odstąpi od jej realizacji,
 - b) W wysokości 0,5% wartości netto całości umowy za:
 - każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy,

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji od daty dostawy na dostarczony przedmiot umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
3. Jeżeli w ramach gwarancji wykonawca dokonał usunięcia wad, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.

§ 6

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez CS Natura Tour sp. z o.o.
w związku z realizacją umowy

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w niniejszej Umowie lub wskazanych w wykonaniu niniejszej Umowy jest „CS Natura Tour” sp. z o.o., adres: 04-510 Warszawa, ul. Thomasa Edisona 2,
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@naturatour.pl, 04-510 Warszawa, ul. Thomasa Edisona 2,
 - 3) dane osobowe osób fizycznych, o których mowa w pkt 1 przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej Umowy w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres poczty elektronicznej, doświadczenie zawodowe, służbowy adres korespondencyjny – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - 4) odbiorcami danych osobowych osób fizycznych, o których mowa w pkt 1 będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie,
 - a) Art. 6 ust. 1 lit. b RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Zamawiającego obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa
 - c) Art. 6 ust. 1 lit. f RODO, jako usprawiedliwionego interesu administratora, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność zawarcia Umowy zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami,

- 5) dane osobowe osób fizycznych, o których mowa w pkt 1 przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego (5 lat) lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego),
 - 6) osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1 posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
 - 7) osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1 mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 8) podanie danych osobowych osób fizycznych, o których mowa w pkt 1 jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
 - 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
 3. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
 4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 7

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania poufności co do zawarcia i treści oraz wykonania niniejszej Umowy, jak również co do wszelkich informacji dotyczących działalności drugiej Strony, pozyskanych podczas negocjacji lub wykonywania treści niniejszej Umowy.

Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które:

 - a) zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej Umowy;
 - b) są znane Stronie z innych źródeł, bez obowiązku zachowania ich w tajemnicy oraz bez naruszenia niniejszej Umowy;
 - c) są ujawniane, w związku z obowiązkiem przewidzianym przepisami prawa, wyrokiem sądu albo decyzją organu administracji publicznej lub jakiegokolwiek innego organu.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom państwowym lub podawania informacji do wiadomości publicznej w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, jak również nie narusza uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności.

3. Strony są uprawnione do przekazywania informacji poufnych swoim doradcom i zleceniobiorcom, jeżeli są oni związani odpowiednim zobowiązaniem do zachowania poufności tychże informacji.

§ 8

Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory związane z realizacją umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Kosztorys ofertowy
2. SWZ

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA